

保育所



申請者	フリガナ	ゴトウ サユリ													
	法人等名称	後藤 さゆり													
	主たる事務所の所在地・連絡先	郵便番号		(400 - 0074)											
		山梨県	甲府市千塚三丁目1番40号												
		電話番号	055	-	252	-	9896	FAX番号	055	-	252	-	9897		
E-mailアドレス	sirayuri@nns.ne.jp														
法人等の種別	個人				法人所轄庁										
代表者の職名・氏名	職名	園長				フリガナ氏名	ゴトウ サユリ								
							後藤 さゆり								
法人の設立年月日			年	月	日設立										
法人が実施している事業名															
事業所番号	1920151000286														
フリガナ施設名称	シラユリホイクエン 白百合保育園														
施設の所在地・連絡先	郵便番号		(400 - 0074)												
	山梨県	甲府市千塚三丁目1番40号													
	電話番号	055	-	252	-	9896	FAX番号	055	-	252	-	9897			
E-mailアドレス	sirayuri@nns.ne.jp														
園長の氏名・職名	フリガナ氏名	ゴトウ サユリ				職名	園長								
	後藤 さゆり														
認可年月日	昭和	25	年	11	月	1	日	確認年月日	平成	27	年	4	月	1	日
連携施設の名称(地域型保育のみ)															
開所時間	2・3号	平日		7	時	15	分	~	19	時	00	分			
		土曜日		7	時	15	分	~	18	時	15	分			
		日曜日			時		分	~		時		分			

保育所



休園日 <small>夏季休園日 月 日～月 日、 行事の振替休日 月第 曜日 のようにご記入下さい</small>		日曜日、国民の祝日・休日、年末年始（12月29日～1月3日）																		
		利用定員		2号認定		5歳児		4歳児		3歳児		合計								
				9	人	9	人	9	人	27	人									
		3号認定		2歳児		1歳児		0歳児		合計										
				8	人	8	人	7	人	23	人									
学級編制		学級（1学級当たり 人）																		
職員の状況	職種		主任保育士		保育士		調理員		その他職員											
			専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務										
	配置職員数	常勤	1	人	0	人	5	人	0	人	1	人	0	人						
		非常勤	0	人	0	人	5	人	1	人	1	人	0	人						
	平均経験年数		27		11.1		25.7		42.2											
	医師（嘱託医）		有		内科医、歯科医の両方いる場合に「有」															
	教育・保育従事者1人当たりの園児数		4 人（非常勤職員は常勤換算して算出）																	
常勤職員の労働時間		8 時間																		
施設設備	設備		園舎		乳児室		ほふく室		保育室		遊戯室									
	居室数/面積		298.51	m ²	0.5	室/	29.07	m ²	1	室/	44.70	m ²	1.5	室/	107.02	m ²	0	室/	0	m ²
	1人当たりの面積		5.97	m ² /人	4.15	m ² /人	5.59	m ² /人	3.06	m ² /人	0	m ² /人								
	園庭		設置場所				全体の面積				満2歳以上児1人当たり面積									
			敷地内				208.8				m ²				5.97				m ² /人	



<p>運営方針</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児期は人間形成にとって極めて重要な時期であることを踏まえ、子どもの健全な心身の発達を図り、一人一人の最善の利益を尊重する。 ・子どもにとって最もふさわしい生活の場として、子どもの状況や発達過程を踏まえ、保育園における環境を通して、養護と教育を一体的に行う。 ・子どもが様々な人と出会い、関わり、心を通わせながら成長していくために、子どもの主体的な活動や子ども相互の関わりを大切にする。 ・家庭や地域の様々な社会資源との連携を図りながら、子育て家庭に対する支援に努める。 ・職員間の連携を大切にするとともに研修の充実を図り、保育の資質向上に努める。 		
<p>教育・保育の内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭的な雰囲気の中で、一人一人の子どもの思いを受容し、共感しながら、子どもとの信頼関係を築き、自己肯定感を育む。 ・生活や遊びの中で自然や様々な物に触れ、その大きさや美しさ、不思議さに気付いたり興味や関心をもつ。 ・友達と協同して遊ぶ中で、葛藤やつまづきも体験し、お互いの思いを言葉で伝え合いながら、人との関わりを深めていく。 ・子どもが主体的に活動する中で、自分で考えて行動する経験を積み重ね、「生活する力」「関わる力」「学ぶ力」が育まれていく。 ・ミニ農園で作物を育て、収穫や調理をすることで、旬の野菜の美味しさを知り食に興味をもつ。 		
<p>子育て支援の実施状況 (実施している場合)</p>			
<p>教育・保育の提供内容に関する特色</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・異年齢の子ども同士が日常的に交わり、クラスの枠にとらわれずに、人との関わりを深めている。 ・日々の散歩やミニ農園での体験を通して、自然と十分に触れ合うと共に、体力の向上や食育に繋げている。 ・子どもの自発的な遊びを保障し、子ども自身が試行錯誤しながら様々な体験をしていけるように見守るとともに、環境を工夫している。 ・園の行事は、日常の保育とかけ離れた“見せるための行事”にならないよう留意している。 ・小学校の先取りをするのではなく、生活や遊びの中で発達に即した「学びの芽生えの土台となる力」を育てていく。 		
<p>利用料 (実費徴収・上乘せ徴収)</p>	<p>保護者会費400円 アルバム代400円 年長児園外保育積立金1,000円 3歳以上児金曜日主食代2,000円(年間)</p>		
<p>苦情に対応する窓口の状況</p>	<p>窓口設置の有無 有</p>	<p>苦情内容記録の有無 有</p>	<p>市町村への報告の有無 無</p>