

業務効率アップのための

エクセル活用講座 I



講座名	業務効率アップのためのエクセル活用講座 I（エクセルを極めるー関数テクニック編）
対象者	エクセルの基本操作ができる方
内容	業務効率アップの視点で、関数の基本から応用的な操作を学びながら、関数の活用方法を習得
実施日	令和8年 10月 1日(木) 6日(火) 8日(木) 13日(火) 15日(木)
時間	18:00～21:00
総時間数	15時間
定員	20人
講師	田崎 輝美 氏（Microsoft Official Trainer）
会場	山梨県立就業支援センター（甲府市塩部4-5-28）
受講料	2,200円 ※別途テキスト代が必要です
テキスト	「Microsoft Excel 関数テクニック Office 2021／Microsoft 365対応」 FOM出版 2,640円（税込） ISBN:978-4-86775-033-9
受付期間	8/4～9/16



電子申請はこちらを
スキャンしてください

業務効率が格段に
UPする関数を学
ぼう！！



就業支援センター
イメージキャラクター
“しゅうくん”

FAXで申込の場合は、送信後、確認の電話をお願いします。
FAX・電子申請とあわせ先着順で受講者を決定します。
ただし、受付開始日に申込者が定員を超えた場合は、
この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。
また、受講申込みが少ない場合は、実施しない場合があります。
受付終了後、受講者あてに受講案内（受講決定通知）と
受講料納入通知書（振り込み書）を郵送します。
受講料は、納入期限までに金融機関での納入をお願いします。

* 講座の申込・問合せ先

山梨県立就業支援センター

お問合せはお電話で 055-251-3210

お申し込みはFAXで 055-251-3221

県のホームページから電子申請にてお申込可能です。

