



経理実務講座 (入門編)

* 実施日時 令和8年 11月 9日(月) 10日(火)
9:30~16:30 〈全2日、12時間〉

* 内 容 経理担当者の1日の仕事、会社の税金、
源泉徴収の基礎知識など

* 対 象 者 経理の仕事の基礎を学びたい方など

* 定 員 20人 (先着順)

* 場 所 山梨県立就業支援センター (甲府市塩部4-5-28)

* 講 師 石水 秀治 氏 (税理士)

* 費 用 受講料2,200円 ※別途テキスト代が必要になります

* テ キ ス ト 1時間でわかる 経理1年生のおしごと

技術評論社 1,100円 (税込) ISBN : 978-4-297-11305-6

* 受付期間 9月8日 (火) ~10月22日 (木)

経理の仕事の流れやしくみ、実務のポイントが学べるよ！



就業支援センター
イメージキャラクター
"しゅうくん"



↑ 電子申請は、こちらを
スキャンしてください

F A Xで申込の場合は、送信後、確認の電話をお願いします。

F A X・電子申請とあわせ先着順で受講者を決定します。

ただし、受付開始日に申込者が定員を超えた場合は、
この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。

また、受講申込みが少ない場合は、実施しない場合があります。

受付終了後、受講者あてに受講案内 (受講決定通知) と
受講料納入通知書 (振り込み書) を郵送します。

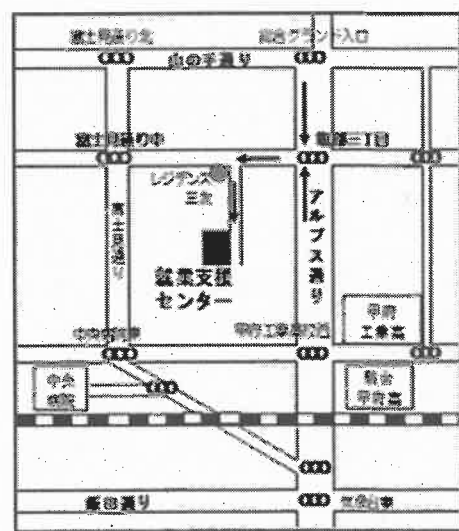
受講料は、納入期限までに金融機関での納入をお願いします。

講座の申込・問合せ先：山梨県立就業支援センター

お問い合わせはお電話で 055-251-3210

お申し込みはF A Xで 055-251-3221

県のホームページから電子申請にてお申込み可能です。



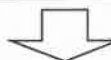
能力開発セミナー受講申込書

受付番号

山梨県立就業支援センター所長 殿

次のコースを受講したいので申し込みます。

コース名	経理実務講座(入門編)	申込 年月日	令和 年 月 日
------	-------------	-----------	----------



①か②のどちらかにご記入ください。

①個人で申し込む場合(受講者本人が受講料を負担する)

住所	〒				
ふりがな				性別	男・女
氏名					
生年月日	年 月 日	年齢	歳	職種	
勤務先会社名 (パート・アルバイトも) (無職の場合は無と記入)			従業員数	人	
連絡先電話番号 (必ず記入)	昼 (自宅・勤務先・携帯) 夜 (自宅・勤務先・携帯)				

②事業所で申し込む場合(事業所が受講料を負担する)

事業所の住所	〒					
ふりがな		ふりがな		従業員数	人	
事業所名		申込担当者の氏名				
事業所電話番号						
事業所FAX番号						
受講者	No.	ふりがな 受講者氏名	性別	生年月日	年齢	職種
	1		男・女		歳	
	2		男・女		歳	
	3		男・女		歳	
	4		男・女		歳	
	5		男・女		歳	

備考欄 (連絡事項等)	
----------------	--

注1) 受講申込書の受付は、講座開始日の2カ月前からです。

注2) FAXで申込の場合は、送信後、確認の電話をしてください。FAX 055-251-3221 TEL 055-251-3210

注3) 記入していただいた個人情報、講座の管理・運営以外の目的には利用しません。