

令和8年度 就業支援センター能力開発セミナー
会計ソフトを使って業務効率アップ!

働く皆様の能力開発や
 企業の人材開発に御活用ください!

簿記初心者のための

会計ソフト操作入門講座



実施日	11月12日(木) 13日(金) 16日(月) 17日(火) 19日(木) 20日(金)
実施時間	18:00～21:00〔総時間数 6日間・18時間〕
内容	実際の会計ソフトを使い、仕組み、操作方法及び簿記の初歩的な知識について学ぶ
対象	会計ソフトの導入を考えている方、使い方を知りたい方など
定員	20人(先着順)
講師	(一社)日本経営士会 経営士 松永 桂子 氏
費用	受講料2,200円 (テキスト代は別途)
テキスト	「コンピュータ会計 基本 テキスト」 実教出版 2,530円(税込) ISBN:978-4407366143
会場	山梨県立就業支援センター (甲府市塩部4-5-28)
受付期間	9月16日～10月29日



電子申請はこちら
 をスキャンしてください

初心者でも基礎から即戦力
 になれるテクニックを学べます



FAXで申込の場合は、送信後、確認の電話をお願いします。
 FAX・電子申請と合わせ、先着順で受講者を決定します。
 ただし、受付開始日に申込者が定員を超えた場合は、
 この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。
 また、受講申込みが少ない場合は、実施しない場合があります。
 受付終了後、受講者あてに受講案内(受講決定通知)と
 受講料納入通知書(振り込み書)を郵送します。
 受講料は、納入期限までに金融機関での納入をお願いします。

講座の申込・問い合わせ先：山梨県立就業支援センター

お問い合わせはお電話で **055-251-3210**

お申し込みはFAXで **055-251-3221**

県のホームページから電子申請にてお申込み可能です。



能力開発セミナー受講申込書

受付番号

山梨県立就業支援センター所長 殿

次のコースを受講したいので申し込みます。

コース名	会計ソフト入門講座	申込 年月日	令和 年 月 日
------	-----------	-----------	----------



①か②のどちらかにご記入ください。

①個人で申し込む場合(受講者本人が受講料を負担する)

住所	〒				
ふりがな				性別	男・女
氏名					
生年月日	年 月 日	年齢	歳	職種	
勤務先会社名 (パート・アルバイトも。) (無職の場合は無と記入)			従業員数	人	
連絡先電話番号 (必ず記入)	昼	(自宅・勤務先・携帯)			
	夜	(自宅・勤務先・携帯)			

②事業所で申し込む場合(事業所が受講料を負担する)

事業所の住所	〒					
ふりがな		ふりがな		従業員数	人	
事業所名		申込担当者の氏名				
事業所電話番号						
事業所FAX番号						
受講者	No.	ふりがな 受講者氏名	性別	生年月日	年齢	職種
	1		男・女		歳	
	2		男・女		歳	
	3		男・女		歳	
	4		男・女		歳	
	5		男・女		歳	

備考欄 (連絡事項等)	
----------------	--

注1) 受講申込書の受付は、講座開始日の2カ月前からです。

注2) FAXで申込の場合は、送信後、確認の電話をしてください。FAX 055-251-3221 TEL 055-251-3210

注3) 記入していただいた個人情報は、講座の管理・運営以外の目的には利用しません。