

令和9年度 募集案内

○応募から選考までの流れ

1 求職申込・応募書類の提出

- ① 住居所（新規学卒者は在籍中の学校）を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みをしてください。
- ② 募集期間内に応募書類をハローワークに提出してください。
- ③ 後日、「入校選考のご案内」を本人あて郵送します。

2 適応検査（体験入校方式）

↓ 応募者は必ず参加してください。

3 適性検査・面接

適応検査を受けた方が対象となります。

○募集科・定員・訓練期間

科名	定員	訓練期間
総合実務科	20名	令和9年4月8日（木）～令和10年3月13日（月） 1年間（土、日、祝日、夏期・冬期休暇を除く）

※ 訓練時間は、平日、午前9時10分から午後3時40分までです。
（うち昼食・休憩時間75分 基本的に毎週水曜日は、午後2時50分まで）

○応募対象者

次のすべてに該当する方

- 1 知的障害があり、原則として療育手帳をお持ちの方、又は、公的機関で判定を受けた方
- 2 ハローワークに求職申込みをしている方
- 3 就業支援センターまで通所でき、自分の身の回りの基本的なことができる方
- 4 集団生活、職業訓練を通じて職業的自立を目指す意欲のある方

○応募方法・選考日程・選考方法

	前期日程	後期日程
募集期間	令和8年9月25日（金）～ 11月2日（月）	令和8年12月11日（金）～ 令和9年1月22日（金）
応募書類	入校願書、履歴書（応募書類は県内の各ハローワークにあります。） 調査書（調査書は新規学卒者のみ）	
提出先	住居所（新規学卒者は在籍中の学校）を管轄するハローワーク	
適応検査	令和8年11月11日（水）	令和9年2月3日（水）
	○体験入校方式で、1日を通し訓練を受けて頂きます。 （午前9時10分から午後2時50分まで） ※ 応募者本人のみの参加です。送迎以外、保護者等は参加できません。	
適性検査 面接	令和8年11月16日（月）	令和9年2月8日（月）
	○適性検査（個別の適性検査を行います。） ○面接（本人と保護者の面接を行います。） ※ 支援者がいる場合は、同席をお願いします。	
合格発表	令和8年11月27日（金）	令和9年2月19日（金）
	合格通知書は合格発表日に発送いたします。	

※ 前期日程の応募状況にかかわらず、後期日程の募集を行います。前期日程の応募者は、後期日程に応募できません。また、後期日程終了後、定員に満たない場合は、追加募集を行うことがあります。

※ 合格者は、入校時に健康診断書を提出していただきます。

公共職業訓練 訓練コース番号：5-09-19-053-20-0003

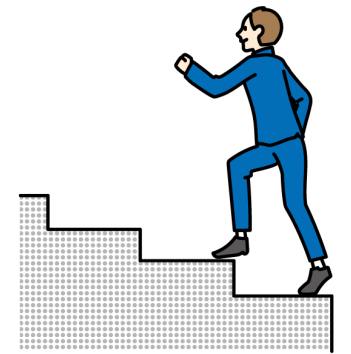


令和9年度

総合実務科 訓練生募集

受講料無料

テキスト代などは
自己負担です



1年間の専門的訓練の中で、
就活力と就労継続の力を身に付け、就職を目指しましょう！

福祉サービスからの
ステップアップを
したい方

- ・就労継続支援 A 型、B 型
から一般就職を目指す方
- ・就労移行支援を選ぼうか
迷っている方

学校卒業後
すぐの方

- ・働くことについて学び
直したい方
- ・就職が不安な方

仕事で
つまずいた方

- ・離職後のリスタートをした
い方
- ・働くことに自信を失った
方

訓練に不安がある方は、まず見学を!!

◇随時見学予約受け付け中◇

お問い合わせ先・訓練場所

山梨県立就業支援センター

〒400-0026

山梨県甲府市塩部4丁目5-28

TEL (055)251-3210

FAX (055)251-3221

※JR 甲府駅から徒歩約20分

※最寄りのバス停 北中入口から徒歩約5分

<https://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html>



総合実務科はこんなところ

- すぐに就職するのが不安な方のための1年
- 失敗しても大丈夫な就職準備の場
- 働き続ける練習をするところ



文字入力作業

総合実務科で身に付けたい力

- どのような職場でも通用する基礎的な力
- 失敗を“学び”や“成長”につなげる力
- 働き続ける力



計量盛り付け作業

充実の訓練内容

- 集団適応・基礎学力・一般実務作業などの準備訓練**
就職準備（社会のルール、就職活動の進め方）、生活指導（健康管理、金銭管理、マナー指導、食生活）、実務作業訓練（事務用品の使い方など）など
 - 清掃実習の訓練**
清掃知識、清掃用具の取り扱い、パブリックスペースの清掃、トイレ清掃、ダストクロス・スクイジー・ポリッシャーの使い方など
 - 販売実習の訓練**
棚卸し、計量盛り付け、ラッピング、仕分け、カーゴ・台車積載・運搬、商品陳列など
 - IT分野の訓練**
パソコンの基本操作、ワード・エクセル基本操作、パワーポイントなど
- ⇒様々な訓練をする中で、自分に合った職種を見つけ、早期の就職を目指します。

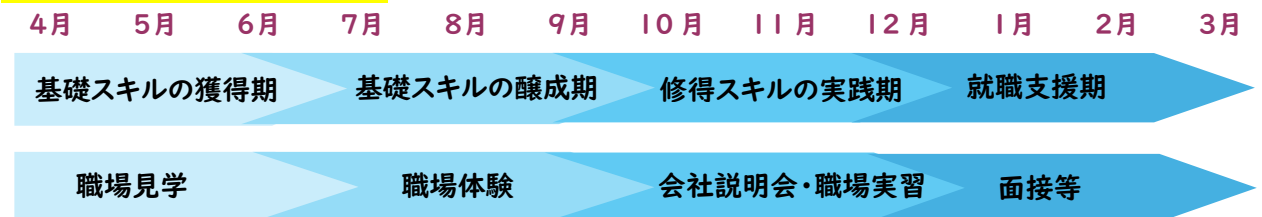
総合実務科のここに注目

- 就職準備において、職業適性検査・企業研究・職場体験や実習・合同就職面接会・履歴書など作成・模擬面接をとおり、自己理解・職業選択を行い、就労へのイメージを持って就職を目指します。
- セルフマネジメント力やコミュニケーション力を高めるため、「聞く」「伝える」「話しかける」「質問する」「報告する」「相談する」「みんなで考える」をトレーニング・習慣化します。
- 訓練生同士で職業意識を高め合うことが期待できます。
- マナー指導において、働く上で基本となる挨拶・身だしなみ・ビジネスマナーを学び、自信をつけることができます。
- 週5日の訓練において、就労時に近い生活スタイルで備えられます。
- 体操や体幹トレーニングなどの運動において、就労できる基礎体力づくりを行います。
- 要件を満たす方は、経済的な支援も受けられます。（詳しくは*費用*枠内その他を確認してください）

資格なども目指せます

- 電卓検定、山梨県障害者職業能力検定（事務アシスタント検定、ビルクリーニング検定）
- 障害者技能競技大会（アビリンピック）へ出場し、入賞者を多数輩出しています。

1年間の訓練の流れ



※訓練生の職業適性をふまえ、段階的に知識・技能を習得します。

1日の訓練の流れ

時限	時間	訓練時間	昼食・休憩時間	備考
1	9:10~9:55	45分	5分	基本訓練
2	10:00~10:45	45分		
3	10:45~11:30	45分		
	昼食・休憩		60分	
4	12:30~13:15	45分		
5	13:15~14:00	45分	5分	
6	14:05~14:50	45分	5分	
7	14:55~15:40	45分		ステップアップミーティング



基本訓練（運動）

※基本訓練は朝礼、挨拶訓練、運動

※ステップアップミーティングは今日の目標についてシートに記入、明日の目標設定、終礼

就職先

直近3年連続で就職率100%

- スーパーや清掃会社、製造業など一般企業や官公庁などへの就職を目指します。

費用

- 受講料は無料です。ただし、テキスト代やユニフォーム代、職業訓練生総合保険料（任意保険）など年間で24,000円程度は、自己負担となります。

その他・訓練期間中、雇用保険受給者は、雇用保険基本手当などを受給できます。
・それ以外の方には、訓練手当などを受給できる制度があります。
※いずれも、手当の支給には一定の要件があります。必ずハローワークの窓口へご相談ください。

訓練生の声

- パソコンの入力が早くなり、それが自分にとって大きなプラスになった。
- 面接の練習をした結果、会社の面接でその練習の成果が出て合格することができた。
- 実施期間について、4月から1年間訓練していけば、身に付いた力が就職先でいかせて良いと思った。