



# 経理実務講座 (入門編)

\* 実施日時 令和6年 9月 26日(木) 27日(金)  
9:30 ~ 16:30 全2日、12時間

\* 内 容 経理担当者の1日の仕事、会社の税金、源泉徴収の基礎知識など

\* 対象者 経理の仕事の基礎を学びたい方など

\* 定 員 15人(先着順) 工事が行われているため定員を減らしております。

\* 場 所 山梨県立就業支援センター(甲府市塩部4-5-28)

\* 講 師 本川 修一 氏(税理士)

\* 費 用 受講料2,200円 別途テキスト代が必要になります

\* テキスト 1時間でわかる 経理1年生のおしごと  
技術評論社 1,100円(税込) ISBN: 978-4-297-11305-6

\* 受付期間 7月26日(金) ~ 9月12日(木)

経理の仕事の流れや  
しくみ、実務のポイント  
が学べるよ!



電子申請は、こちらを  
スキャンしてください

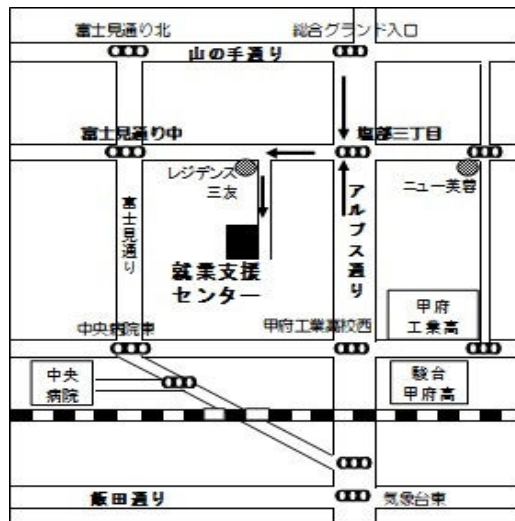
FAXで申込の場合は、送信後、確認の電話をお願いします。  
FAX・電子申請とあわせ先着順で受講者を決定します。  
ただし、受付開始日に申込者が定員を超えた場合は、  
この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。  
また、受講申込みが少ない場合は、実施しない場合があります。  
受付終了後、受講者あてに受講案内(受講決定通知)と  
受講料納入通知書(振り込み書)を郵送します。  
受講料は、納入期限までに金融機関での納入をお願いします。

講座の申込・問合せ先：山梨県立就業支援センター

お問い合わせはお電話で 055-251-3210

お申し込みはFAXで 055-251-3221

県のホームページから電子申請にてお申込み可能です。



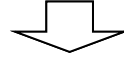
# 能力開発セミナー受講申込書

受付番号 \_\_\_\_\_

山梨県立就業支援センター所長 殿

次のコースを受講したいので申し込みます。

コース名	経理実務講座(入門編)	申込 年月日	令和 年 月 日
------	-------------	-----------	----------



か のどちらかにご記入ください。

## 個人で申し込む場合(受講者本人が受講料を負担する)

住所	〒				
ふりがな				性別	男・女
氏名					
生年月日	年 月 日	年齢	歳	職種	
勤務先会社名 (パート・アルバイトも) (無職の場合は無と記入)				従業員数	人
連絡先電話番号 (必ず記入)	昼	( 自宅・勤務先・携帯 )			
	夜	( 自宅・勤務先・携帯 )			

## 事業所で申し込む場合(事業所が受講料を負担する)

事業所の住所	〒					
ふりがな	ふりがな			従業員数	人	
事業所名	申込担当者の氏名					
事業所電話番号						
事業所FAX番号						
受講者		ふりがな 受講者氏名	性別	生年月日	年齢	職種
	1		男・女		歳	
	2		男・女		歳	
	3		男・女		歳	
	4		男・女		歳	
	5		男・女		歳	

備考欄 (連絡事項等)	
----------------	--

注1) 受講申込書の受付は、講座開始日の2カ月前からです。

注2) FAXで申込の場合は、送信後、確認の電話をしてください。FAX 055-251-3221 TEL 055-251-3210

注3) 記入していただいた個人情報は、講座の管理・運営以外の目的には利用しません。