

# 保育所



申請者	フリガナ	ナンブチョウ										
	法人等名称	南部町										
	主たる事務所の所在地・連絡先	郵便番号		( 409 - 2192 )								
		山梨県	南巨摩郡南部町福士28505番地2									
		電話番号	0556	-	66	-	2111	FAX番号	0556	-	66	-
E-mailアドレス												
法人等の種別						法人所轄庁						
代表者の職名・氏名	職名	南部町長				フリガナ氏名	サノ カズヒロ					
							佐野 和広					
法人の設立年月日	平成 15 年 3 月 1 日設立											
法人が実施している事業名												
事業所番号												
フリガナ施設名称	ナンブチョウリツサカエホイクショ 南部町立栄保育所											
施設の所在地・連絡先	郵便番号		( 409 - 2305 )									
	山梨県	南巨摩郡南部町内船8784番地										
	電話番号	0556	-	64	-	2149	FAX番号	0556	-	64	-	2149
E-mailアドレス	<a href="mailto:sakae@town.nanbu.yamanashi.jp">sakae@town.nanbu.yamanashi.jp</a>											
園長の氏名・職名	フリガナ氏名	オオクラ ナオヤ				職名	主幹(所長)					
	氏名	大倉 直也										
認可年月日	昭和	30	年	7	月	1	日	確認年月日		年	月	日
連携施設の名称(地域型保育のみ)												
開所時間	2・3号	平日		7	時	30	分	~	18	時	30	分
		土曜日		7	時	30	分	~	18	時	30	分
		日曜日			時		分	~		時		分

# 保育所



<b>休園日</b> <small>夏季休園日 月 日～月 日、                  行事の振替休日 月第 曜日                  のようにご記入下さい</small>		日曜・祝日 年未年始 12月29日～1月3日																
		利用定員		2号認定		5歳児		4歳児		3歳児		合計						
				10	人	8	人	7	人	25	人							
		3号認定		2歳児		1歳児		0歳児		合計								
				10	人	5	人	0	人	15	人							
学級編制		3		学級		(1学級当たり		7		人)								
職員の状況	職種		主任保育士		保育士		調理員		その他職員									
			専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務								
	配置職員数	常勤	1	人		人	3	人		人	1	歳児人		人		人		人
		非常勤		人		人		人		人		人		人		人		人
	平均経験年数		調査中		調査中		調査中											
	医師(嘱託医)		有		内科医、歯科医の両方いる場合に「有」													
	教育・保育従事者1人当たりの園児数		5.25		人(非常勤職員は常勤換算して算出)													
常勤職員の労働時間		7.75		時間														
施設設備	設備		園舎		乳児室		ほふく室		保育室		遊戯室							
	居室数/面積		458.80 m <sup>2</sup>		室/ m <sup>2</sup>		1室/ 38 m <sup>2</sup>		3室/ 143.5 m <sup>2</sup>		1室/ 135 m <sup>2</sup>							
	1人当たりの面積		21.85 m <sup>2</sup> /人		m <sup>2</sup> /人		7.6 m <sup>2</sup> /人		8.97 m <sup>2</sup> /人		6.43 m <sup>2</sup> /人							
	園庭		設置場所				全体の面積				満2歳以上児1人当たり面積							
			敷地内				1348.3 m <sup>2</sup>				74.89 m <sup>2</sup> /人							



<p>運営方針</p>	<p>くつろいだ雰囲気の中で伸び伸び遊ぶ。                  人との関わりの中で思いやりの心を育てる。                  基本的な習慣や態度を養い、心身んぼ健康の基礎を培う。                  一人一人の子どもの個性を尊重し、生涯にわたる生きる力の基礎を培う。</p>		
<p>教育・保育の内容</p>	<p>年間行事 4月 入所式 内科、歯科健診 5月 バス遠足、いものつるさし                  (主な行事) 6月 サッカー教室、保育参観 7月 プール遊び、魚のつかみどり                  8月 七夕まつり、健康診断 9月 運動会、防災訓練(引渡し訓練)                  10月 交通ルーム、おもいほり 11月 秋の遠足、文化祭参加                  12月 発表会、クリスマス会 1月 お店屋さんごっこ、まゆ玉作り                  2月 豆まき、お別れ遠足 3月 ミニコンサート、卒園式                  この他に、年間を通じて、リトミック、絵ごころ、体操教室や誕生会など楽しい行事が満載で</p>		
<p>子育て支援の実施状況 (実施している場合)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園庭開放をします。(日曜・祝日は、園庭開放しています。親子で思いっきり心と体で触れ合いをして下さい。)</li> <li>・一時保育の実施</li> <li>・延長保育の実施等</li> </ul>		
<p>教育・保育の提供内容に関する特色</p>	<p>物事への判断が、落ち着いて、自分で考えられる子どもになってほしい思いから絵本コーナーを設けて、いつでもたくさんの本が読めます。                  園行事のなかで、祖父母とのふれあいを通じ、やさしさや働く姿の大切さを教えていただいたり、収穫の喜びや苦勞を味わいます。</p>		
<p>利用料 (実費徴収・上乘せ徴収)</p>	<p>国が示す「利用者負担基準の水準」とは別に「南部町保育所利用者負担額表」を定め国基準との差額を町で負担することにより、保護者の負担を軽減しています。</p>		
<p>苦情に対応する 窓口の状況</p>	<p>窓口設置の有無</p>	<p>苦情内容記録の有無</p>	<p>市町村への報告の有無</p>
	<p>有</p>	<p>有</p>	<p>有</p>