

幼稚園



申請者	フリガナ	ガッコウハウジン オオツキキリストキョウガクエン			
	法人等名称	学校法人 大月キリスト教学園			
	主たる事務所の所在地・連絡先	郵便番号 (401 - 0011)			
		山梨県 大月市駒橋一丁目9番14号			
		電話番号	0554 - 22 - 0312	FAX番号	0554 - 22 - 0319
		E-mail アドレス	katamari@mx3.ttcn.ne.jp		
法人等の種別	学校法人	法人所轄庁	山梨県		
代表者の職名・氏名	職名	理事長	フリガナ	ワタナベ シゲル	
			氏名	渡邊 茂	
法人の設立年月日	昭和 33 年 7 月 7 日設立				
法人が実施している事業名	幼稚園・一時預かり事業				
事業所番号	1920651000018				
フリガナ施設名称	オオツキキリストノキョウカイヨウチエン 大月キリストの教会幼稚園				
施設の所在地・連絡先	郵便番号 (401 - 0011)				
	山梨県 大月市駒橋一丁目9番14号				
	電話番号	0554 - 22 - 0312	FAX番号	0554 - 22 - 0319	
	E-mail アドレス	katamari@mx3.ttcn.ne.jp			
園長の氏名・職名	フリガナ	オマタ ジュンコ		職名	園長
	氏名	小俣 淳子			
認可年月日	昭和 27 年 4 月 10 日	確認年月日	昭和 27 年 3 月 23 日		
連携施設の名称(地域型保育のみ)					
開所時間	1号	平日	8 時 30 分 ~ 14 時 30 分		
		土曜日	時 分 ~ 時 分		
		日曜日	時 分 ~ 時 分		
休園日	日曜日、祝日、土曜日(特別行事日あり)、12/29~1/3、以上は完全休園日。				
夏季休園日 月 日~ 月 日、行事の振替休日 月 日 曜日 のようにご記入下さい	他に、4/3~5、4/7、7/24~28、8/4、8/14、15、21、11/20、12/27、28、 1/4、5、2/8、3/16、3/26~30については、教育活動は行わないが預かり保育は行う。				

幼稚園



利用定員		1号認定		5歳児		4歳児		3歳児		合計		
				30	人	18	人	27	人	75	人	
学級編制		4 学級 (1学級当たり 18 人)										
職員の種類		副園長		教頭		主幹教諭		指導教諭		教諭		
		専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	
配置職員数	常勤	人	人	1	人	人	人	人	人	5	人	
	非常勤	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	
平均経験年数				37						14.2		
職員の種類		助教諭		講師		養護教諭		養護助教授		栄養教諭		
		専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	
配置職員数	常勤	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	
	非常勤	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	
平均経験年数												
職員の種類		事務職員		教育補助職員		その他職員						
		専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務					
配置職員数	常勤	1	人	人	人	人	人					
	非常勤	1	人	人	人	人	4	人				
平均経験年数		32				6						
学校医		有		学校歯科医		有		学校薬剤師		有		
教育・保育従事者1人当たりの園児数		12.5 人 (非常勤職員は常勤換算して算出)										
常勤職員の労働時間		8 時間										
施設設備		園舎		乳児室		ほふく室		保育室		遊戯室		
		居室数 / 面積		724 m ²		室 / m ²		室 / m ²		5 室 / 228 m ²		1 室 / 180 m ²
		1人当たりの面積		9.7 m ² /人		m ² /人		m ² /人		3.0 m ² /人		2.4 m ² /人
園庭		設置場所				全体の面積				満2歳以上児1人当たり面積		
		敷地内				725 m ²				9.7 m ² /人		



<p>運営方針</p>	<p>子どもたち一人一人に次の育ちを願った保育を提供している。 進んで自己主張できること。 仲間の主張にも心を開いて受け止めること。 仲間とより良い目標に向かって共に歩む喜びを共有できること。</p>		
<p>教育・保育の内容</p>	<p>園児の主体性を育むことを目指して、具体的、直接的な体験の場を大切に保育を展開している。 誕生して初めて出会う集団生活を通して、園児同士及び教師との人間関係を中心にした保育を展開している。具体的には、教師の側から与える保育のみではなく、園児同士が考え、話し合い、目標に向かってより良いものを創り出すプロセスを大切にしている。</p>		
<p>子育て支援の実施状況 (実施している場合)</p>	<p>就園前の親子を対象に、毎週火曜日及び金曜日に子育て支援クラスを開設している。母親の子育てに関する相談にも対応している。 年間9回ほど、就園前の親子を対象に、園児との交流をメインにしたwakuwakuキッズクラスを開設している。</p>		
<p>教育・保育の提供内容に関する特色</p>	<p>野菜の種を蒔き、育て、収穫する実体験を通して自然の不思議さ大切さを学び、食の恵みに感謝する心を育む。 運動会や表現発表なども、ただ教師が既製のものを教え込んで発表させるのではなく、園児たちの感性や表現力を十分に引き出すことをねらい、教師と園児が協同し、時間を掛けて創り上げたものを発表することを目指している。</p>		
<p>利用料 (実費徴収・上乗せ徴収)</p>	<p>上乗せ徴収 施設維持改善費/月額1,000円 職員配置充実費/月額500円 教材教具充実費/月額500円 実費徴収 通園バス代、給食費(1食につき園から100円補助)、新年度用品代、PTA会費、アルバム代(年長児のみ)</p>		
<p>苦情に対応する窓口の状況</p>	<p>窓口設置の有無</p>	<p>苦情内容記録の有無</p>	<p>市町村への報告の有無</p>
	<p>有</p>	<p>有</p>	<p>有</p>