各種証明書の申請方法

専門学校山梨県立農林大学校の卒業証明書・学業成績証明書等の交付申請は次のとおりです。

１．交付手数料

　・１通につき山梨県収入証紙400円分が必要です。

　・現金や切手、他県の証紙での受け取りはできません。

・山梨県収入証紙は、県内の山梨中央銀行本支店などで購入できます。

２．申請から交付までの流れ

窓口による方法と郵送による方法の２種類があります。

１）窓口による方法

平日8：30～15：00　担当者が不在の場合もありますので、来校前に確認をお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| 必要なもの | 発行までの時間 |
| 本人による申請①証明書交付申請書②山梨県収入証紙(1通につき400円)③本人の印鑑④本人確認書類（運転免許証・健康保険証などの写し）代理人による申請①証明書交付申請書②山梨県収入証紙(1通につき400円)③代理人の印鑑④代理人の確認書類（運転免許証・健康保険証などの写し）⑤委任状（本人の署名・捺印、委任内容）＊卒業当時と名字が婚姻等で変更になっている方・戸籍謄本を持参して下さい。（旧姓確認の為、必要になります。） | 申請書受付後、30分ほどで交付します。 |

２）郵送による方法

|  |  |
| --- | --- |
| 必要なもの | 発行までの期間 |
| ①証明書交付申請書（全て記入後、押印確認願います）②山梨県収入証紙（1通につき400円）申請書に貼付③本人確認書類（運転免許証・健康保険証などの写し）④卒業証明書の場合は長形3号(120×235)封筒に84円切手を貼付　学業成績証明書の場合は角形2号(240×332)封筒に120円切手を　貼付して、返送先の・氏名（本人あて）・住所を記入して下さい。証明書発行部数が3部以上になる場合は切手代が変わりますの　　で、お問い合わせ下さい。＊卒業当時と名字が婚姻等で変更になっている方・戸籍謄本を郵送して下さい。（旧姓確認の為、必要になります。） | 申請書到着後3日程度で発送します（平日の場合） |

お問い合わせ先

専門学校山梨県立農林大学校　教務課

TEL　0551-32-2269

FAX　0551-32-2034