

写真掲載許可申請書の記載例

令和〇年〇月〇日

申請日を記入してください。

山梨県立考古博物館

館長 高橋 龍三郎 殿

宛先は当館館長宛です。

申請者名

申請者については原則
代表者として下さい
(押印は不要です)。

写真掲載の依頼について

1 資料及び点数

→ 利用したい資料を詳述してください。

なお、多数の場合は○遺跡出土品○点などと点数を記入し、詳細を別紙で添付してください。資料については、図録・報告書や掲載書籍を特定の上、可能な限り詳しく書いてください。出典の写し等を添付いただくと、さらに円滑な手続きが可能です。

2 利用の目的

→ 目的を詳述してください。企画書等があれば添付してください。

3 利用の場所

→ 利用する企画の名称、利用時期を記述してください。

刊行物については、発行部数や刊行時期等もわかれば記述をお願いいたします。

4 貸出期間・資料運搬方法 (※写真フィルム貸出の場合のみ)

→ 学芸課と相談の上、決定した貸出期間・運搬方法を記述してください。

5 その他

→ ほかに特に留意が必要な事項や、条件等がありましたらご記入ください。