引き継ぎに係る同意書の様式

引き継ぎに係る　同　意　書

（幼児児童生徒氏名）

 貴校で作成、保管していた　　　　　　　　　　　　　　の「個別の教育支援計画」等を　　　　　　　　　　　　　　に引き継ぐことに同意します。

（学校・関係機関名）

（学校・関係機関名）

 ただし，引き継ぎに際して　　　　　　　　　　　　　　へ送付する資料は，次の事項に限ります。

|  |
| --- |
| 引き継ぎ資料　※具体的に記入します。 （例）個別の教育支援計画Ａ・Ｂ・Ｃ票、引継ぎに係る同意書（写）　　　　　就学支援シートの写し、サポートノートの写し、　　　　　障害者手帳等の写し、診断書・意見書の写し、諸検査の記録の写し　等 |

卒業後５年間保管

（幼児児童生徒氏名）

※なお，（令和）　　年３月３１日までは，　　　　　　　　　　　　　の「個別の教育支援計画」等の写しを貴校で保管することに同意します。

（令和）　　年　　月　　日

 学 校 名

 校 長 名　　　　　　　　　殿

 本人氏名　　　　　　　　　　印

卒業後５年間保管

 保護者等氏名 　 　 　 印