

## 経営安定資金取扱要領

この要領は、山梨県商工業振興資金融資制度要綱（以下「要綱」という。）に規定する経営安定資金（経済変動対策融資、経営再生支援融資、新型コロナ・物価高騰対応経営再生融資）について、必要な事項を定める。

### 経済変動対策融資

#### （連鎖倒産防止関係）

##### 1 要綱別表1の融資対象関係

取引先の企業の倒産等により、連鎖倒産する恐れがあるものとは、取引先企業が銀行取引停止処分、債権者会議による内整理、会社更生法の申立等により、当該取引先企業に対する適正な取引に基づく債権が、予定回収時に回収不能となったことにより損失を受け、経営に著しい影響を受けると予想され、かつ、取引先企業の倒産等が申込前1年6カ月以内に係る企業者をいう。

ただし、原則として不動産の売買に関するものを除く。

##### 2 要綱別表1の融資条件関係

貸付限度額は別表に定める範囲内で次によるものとする。

- (1) 申込前6か月未満の倒産等に係る申込については、原則として債権額の全額の範囲内
- (2) 申込前6か月以上1年未満の倒産等に係る申込については、原則として債権額の1/2の額の範囲内
- (3) 申込前1年以上1年半以内の倒産等に係る申込については、原則として債権額の1/4の額の範囲内

##### 3 提出書類

###### (1) 信用保証協会の保証を必要とする場合

区 分	部 数	備 考
金融機関及び信用保証協会の所定の書類並びに(2)の借入申込書以外の書類		

###### (2) 信用保証協会の保証を必要としない場合

区 分	部 数	備 考
借入申込書	2部 [県、金]	様式No.1
財務書類	2部 [県、金]	直近の決算書
申立書	1部 [県]	様式No.19
市町村長の認定書	1部 [県]	※国の指定を受けた大型倒産の場合のみ必要 市町村長が発行したもの（中小企業信用保険法第2条第5項第1号によるもの）

納税証明書 <small>(未納の税額のないことの証明書)</small>	1部 [県]	総合県税事務所長が発行したもの
上記書類の他、次の書類を添付		
① 取引先倒産企業に係る不渡手形 (写) 1部 [県]		
② 得意先元帳 (売掛帳)、契約書、納品書 (受領書) 等取引先倒産企業に対する取引状況を示すいずれかの書類 (写) 1部 [県]		

- ※ [ ] 内は、書類の保管機関であり、略号は、金は「金融機関」である。
- ※ 上記の提出書類のほか、必要によって県が指示する書類の提出が必要となる。
- ※ 信用保証協会の保証を必要とする場合、上記提出書類のほか、信用保証協会所定の書類の提出が必要となる。
- ※ 中小企業信用保険法第2条第1項第6号に規定する特定非営利活動法人の場合、上記提出書類のほか、特定非営利活動促進法第28条に規定する書類 (前事業年度の事業報告書、計算書類及び財産目録、年間役員名簿、社員のうち10人以上の者の氏名及び住所を記載した書面) の提出が必要となる。

## (不況業種対策関係)

### 1 提出書類

#### (1) 信用保証協会の保証を必要とする場合

区 分	部 数	備 考
金融機関及び信用保証協会の所定の書類並びに(2)の借入申込書以外の書類		

#### (2) 信用保証協会の保証を必要としない場合

区 分	部 数	備 考
借入申込書	2部 [県、金]	様式No.1
財務書類	2部 [県、金]	直近の決算書
市町村長の認定書	1部 [県]	中小企業信用保険法第2条第5項第5号によるもの
納税証明書 <small>(未納の税額のないことの証明書)</small>	1部 [県]	総合県税事務所長が発行したもの

- ※ [ ] 内は、書類の保管機関であり、略号は、金は「金融機関」である。
- ※ 上記の提出書類のほか、必要によって県が指示する書類の提出が必要となる。
- ※ 信用保証協会の保証を必要とする場合、上記提出書類のほか、信用保証協会所定の書類の提出が必要となる。
- ※ 中小企業信用保険法第2条第1項第6号に規定する特定非営利活動法人の場合、上記提出書類のほか、特定非営利活動促進法第28条に規定する書類 (前事業年度の事業報告書、計算書類及び財産目録、年間役員名簿、社員のうち10人以上の者の氏名及び住所を記載した書面) の提出が必要となる。

### 2 業況報告書の提出

要綱第16条第4項の規定により、やむを得ない理由で業況報告書を提出しなかった場合には、当該案件にかかる代位弁済請求を行う時にその理由を記載した書面を提出するものとする。

### (経営安定化特別関係)

#### 1 要綱別表1の融資対象関係

要綱別表1の融資対象で「別に定める要件」とは、次のいずれかに該当するものをいう。

- (1) 最近3カ月間の受注量又は売上高が、前年同期と比べ20%以上減少していること。
- (2) 最近1カ月間の受注量又は売上高が、前年同月と比べ20%以上減少しており、かつその後の2カ月間を含む3カ月間の受注量又は売上高が前年同期と比べ20%以上減少することが見込まれること。
- (3) 中小企業信用保険法第2条第5項第7号に該当していること。
- (4) 中小企業信用保険法第2条第5項第8号に該当していること。

#### 2 提出書類

##### (1) 信用保証協会の保証を必要とする場合

区 分	部 数	備 考
金融機関及び信用保証協会の所定の書類並びに(2)の借入申込書以外の書類		

##### (2) 信用保証協会の保証を必要としない場合

区 分	部 数	備 考
借入申込書	2部 [県、金]	様式No.1
財務書類	2部 [県、金]	直近の決算書
申立書	1部 [県]	様式No.22-2 融資対象(1)及び(2)
市町村長の認定書	1部 [県]	市町村長が発行したもの(中小企業信用保険法第2条第5項第7号及び8号によるもの) 融資対象(3)及び(4)
納税証明書 (未納の税額のないことの証明書)	1部 [県]	総合県税事務所長が発行したもの
上記書類のほか、次の書類を添付		
① 1-(1)及び(2)による申し込みにあつては、申立書の受注量、売上高の記載額が照合できる関係帳簿等(写) 1部 [県]		
② 定款(写)、登記簿(写)等の業種が確認できる書類 1部 [県]		

※ [ ]内は、書類の保管機関であり、略号は、金は「金融機関」である。

※ 上記の提出書類のほか、必要によって県が指示する書類の提出が必要となる。

※ 信用保証協会の保証を必要とする場合、上記提出書類のほか、信用保証協会所定の書類の提出が必要となる。

※ 中小企業信用保険法第2条第1項第6号に規定する特定非営利活動法人の場合、上

記提出書類のほか、特定非営利活動促進法第 28 条に規定する書類（前事業年度の事業報告書、計算書類及び財産目録、年間役員名簿、社員のうち 10 人以上の者の氏名及び住所を記載した書面）の提出が必要となる。

**(経営環境変動対策関係)**

1 提出書類

(1) 信用保証協会の保証を必要とする場合

区 分	部 数	備 考
金融機関及び信用保証協会の所定の書類並びに(2)の借入申込書以外の書類		

(2) 信用保証協会の保証を必要としない場合

区 分	部 数	備 考
借入申込書	2部 [県、金]	様式No.1
財務書類	2部 [県、金]	直近の決算書
申立書	1部 [県]	様式No.22-5
納税証明書 (未納の税額のないことの証明書)	1部 [県]	総合県税事務所長が発行したもの
上記書類のほか、次の書類を添付		1部 [県]
① 原油価格高騰の影響を受けている主な仕入製品などの単価の上昇が確認できる書類		
② 申立書の売上高、売上原価等が確認できる書類		

※ [ ] 内は、書類の保管機関であり、略号は、金は「金融機関」である。

※ 上記の提出書類のほか、必要によって県が指示する書類の提出が必要となる。

※ 信用保証協会の保証を必要とする場合、上記提出書類のほか、信用保証協会所定の書類の提出が必要となる。

※ 中小企業信用保険法第 2 条第 1 項 6 号に規定する特定非営利活動法人の場合、上記提出書類のほか、特定非営利活動促進法第 28 条に規定する書類（前事業年度の事業報告書、計算書類及び財産目録、年間役員名簿、社員のうち 10 人以上の者の氏名及び住所を記載した書面）の提出が必要となる。

**(経済危機・災害復旧関係)**

1 要綱別表 1 の資金使途関係

大規模な経済危機又は災害等により被害を受けた対象中小企業者の事業の再建に必要な資金

2 対象保証制度

要綱別表 1 の融資対象 3 に該当する場合、本融資は、危機関連保証（国の全国統一保証制度）の対象である。

### 3 提出書類

区 分	部 数	備 考
金融機関及び信用保証協会の所定の書類		
認定書	1部 [保]	市町村長が発行するもの（要綱別表1の要件①を利用する場合）
被災証明書	1部 [保]	市町村長が発行するもの（要綱別表1の要件②を利用する場合）
納税証明書 <small>（未納の税額のないことの証明書）</small>	1部 [保]	総合県税事務所長が発行したもの

- ※ 上記の提出書類のほか、必要によって県が指示する書類の提出が必要となる。
- ※ 信用保証協会の保証を必要とする場合、上記提出書類のほか、信用保証協会所定の書類の提出が必要となる。
- ※ 中小企業信用保険法第2条第1項第6号に規定する特定非営利活動法人の場合、上記提出書類のほか、特定非営利活動促進法第28条に規定する書類（前事業年度の事業報告書、計算書類及び財産目録、年間役員名簿、社員のうち10人以上の者の氏名及び住所を記載した書面）の提出が必要となる。

### 4 期中管理

- (1) 要綱別表1の融資対象1に該当する場合、次のとおり期中管理を行うものとする。
  - ① 申込者が、中小企業信用保険法第2条第5項第4号（新型コロナウイルス感染症に係るものに限る。）の特定中小企業者であって、信用保証協会から保証承諾を受けた場合、取扱金融機関は、貸付を実行した日から5年にわたり、モニタリングを行うものとする。
  - ② 取扱金融機関は、半期に一度、信用保証協会に対し、モニタリング内容を電子媒体で報告するものとする。
  - ③ 取扱金融機関は、半期末時点における中小企業者の直前の決算が償却前経常利益黒字かつ資産超過である場合、当該中小企業者に係る報告内容の記載を省略することができるものとする。
  - ④ 取扱金融機関が上記②の報告を行わなかった場合は、当該案件に係る代位弁済請求を行う時にその理由を記載した書面を提出するものとする。
- (2) 要綱別表1の融資対象3に該当する場合、次のとおり期中管理を行うものとする。
  - ① 取扱金融機関は、危機関連保証に係る貸付を実行した日から5年にわたり、モニタリングを行うものとする。ただし、保証期間が1年以内であるときはこの限りでない。
  - ② 取扱金融機関は、半期に一度、信用保証協会に対し、モニタリング内容を電子媒体で報告するものとする。ただし、報告期間が保険法第2条第6項の経済産業大臣が認める日から1年以内の期間（同項に定める信用の収縮の状況を勘案し、経済産業大臣が1年を限り当該期間を延長したときは、その延長した期間を含む。）（以下「危機指定期間」という。）中であるときは、原則として危機指定期間終了後に報告するものとする。

- ③ 取扱金融機関は、半期末時点における中小企業者の直前の決算が償却前経常利益黒字かつ資産超過である場合、当該中小企業者に係る報告内容の記載を省略することができるものとする。
- ④ 取扱金融機関が上記②の報告を行わなかった場合は、当該案件に係る代位弁済請求を行う時にその理由を記載した書面を提出するものとする。

**(東日本大震災復興関係)**

1 要綱別表 1 の融資対象関係

要綱別表 1 の融資対象 3 で「別に定める要件」とは、東日本大震災の発生を受け、次のいずれかに該当するものをいう。

3 の別に定める要件

特定被災区域において、震災前から継続して事業を行っている者であって、東日本大震災に起因して、その事業に係る当該震災の影響を受けた後の最近 3 ヶ月間の売上高又は販売数量（建設業にあつては、完成工事高又は受注残高）が震災の影響を受ける直前の同期に比して 10%以上減少していること。

2 要綱別表 1 の資金使途関係

使途区分	資 金 対 象
設 備 資 金 運 転 資 金	東日本大震災により被害を受けた対象中小企業者の経営の安定に必要な事業資金（事業再建に必要な資金を含む）

3 融資の取扱期間

令和 7 年 3 月 3 1 日の貸付実行分までとする。

4 提出書類

区 分	部 数	備 考
金融機関及び信用保証協会の所定の書類		
財務書類	1 部 [保]	直近の決算書
罹災証明書	1 部 [保]	市町村長が発行するもの（要綱別表 1 の要件①及び②を利用する場合）
市町村長の認定書	1 部 [保]	市町村長が発行するもの（要綱別表 1 の要件③を利用する場合）
納税証明書 <small>(未納の税額のないことの証明書)</small>	1 部 [保]	総合県税事務所長が発行したもの

※ 中小企業信用保険法第 2 条第 1 項第 6 号に規定する特定非営利活動法人の場合、上記提出書類のほか、特定非営利活動促進法第 28 条に規定する書類（前事業年度の事業報告書、計算書類及び財産目録、年間役員名簿、社員のうち 10 人以上の者の氏名及び住所を記載した書面）の提出が必要となる。

5 期中管理

- (1) 取扱金融機関は、本制度に係る貸付を実行した日から5年にわたり、モニタリングを行うものとする。
- (2) 取扱金融機関は、半期に一度、信用保証協会に対し、モニタリング内容を電子媒体で報告するものとする。
- (3) 取扱金融機関は、半期末時点における中小企業者の直前の決算が償却前経常利益黒字かつ資産超過である場合、当該中小企業者に係る報告内容の記載を省略することができるものとする。
- (4) 取扱金融機関が上記(2)の報告を行わなかった場合は、当該案件に係る代位弁済請求を行う時にその理由を記載した書面を提出するものとする。

## 経営再生支援融資

### 1 要綱別表1の融資対象関係

要綱別表1の融資対象で「別に定める要件」とは、次の要件に該当するものをいう。

経営改善計画に取扱金融機関からの次に掲げるいずれかの支援が含まれるもので、融資決定後、概ね6か月以内に実施見込みのものとする。ただし、県制度融資に係るものは対象外とする。

- ①経営改善に必要な資金の20%以上の金融機関貸出
- ②既往融資の50%以上の貸出残高にかかる1%以上の貸出金利の引下げ
- ③既往の証書貸出（約定返済付きのもの）のうち、50%以上の貸出残高にかかる1年以上の償還猶予期間の設定
- ④既往の証書貸出（約定返済付きのもの）のうち、50%以上の貸出残高にかかる1年以上の償還期間の延長
- ⑤その他（①～④と同等程度と認められるもの）

### 2 要綱別表1の資金使途関係

使途区分	資 金 対 象
設 備 資 金 運 転 資 金	経営改善計画の実行により、経営再生を図るため必要となる資金

### 3 提出書類

#### ○ 設備資金

区 分	部 数	備 考
財務書類	3部 [保、商、金]	直近の決算書
経営改善計画書	2部 [保、金]	申込者が山梨県中小企業活性化協議会又はやまなし企業支援ネットワークの経営サポート会議の支援を受けて策定した経営改善計画書に、同協議会の証明書（様式No.5）又は経営サポート会議が関与していることが確認できる書類を添付したもの
金融機関意見書	1部 [保]	様式No.5-2
見積書	2部 [保、金]	
設計図・カタログ等	1部 [保]	
証明書	1部 [保]	建築基準法等により許認可を必要とする場合、関係官庁の発行したもの
承諾書	1部 [保]	改装する店舗等が借家、借地の場合、所有者が作成したもの
許認可等の写し	1部 [保]	許認可等が必要な業種の場合



納税証明書 (未納の税額のないことの証明書)	1部 [保]	総合県税事務所長が発行したもの
---------------------------	-----------	-----------------

○ 運転資金

区 分	部 数	備 考
財務書類	3部 [保、商、金]	直近の決算書
経営改善計画書	2部 [保、金]	申込者が山梨県中小企業活性化協議会又はやまなし企業支援ネットワークの経営サポート会議の支援を受けて策定した経営改善計画書に、同協議会の証明書（様式No.5）又は経営サポート会議が関与していることが確認できる書類を添付したもの
金融機関意見書	1部 [保]	様式No.5-2
運転資金使途明細書	2部 [保、金]	様式No.4
許認可等の写し	1部 [保]	許認可等が必要な業種の場合
納税証明書 (未納の税額のないことの証明書)	1部 [保]	総合県税事務所長が発行したもの

※ [ ] 内は、書類の保管機関であり、略号は、金は「金融機関」、保は「信用保証協会」である。

※ 上記の提出書類のほか、必要によって県が指示する書類の提出が必要となる。

※ 信用保証協会の保証を必要とする場合、上記提出書類のほか、信用保証協会所定の書類の提出が必要となる。

※ 中小企業信用保険法第2条第1項第6号に規定する特定非営利活動法人の場合、上記提出書類のほか、特定非営利活動促進法第28条に規定する書類（前事業年度の事業報告書、計算書類及び財産目録、年間役員名簿、社員のうち10人以上の者の氏名及び住所を記載した書面）の提出が必要となる。

## 新 型 コ ロ ナ ・ 物 価 高 騰 対 応 経 営 再 生 融 資

### 1 要綱別表1の資金使途関係

使途区分	資 金 対 象
設 備 資 金 運 転 資 金	新型コロナウイルス感染症又は物価高騰等の影響を受けた中小企業者の経営の安定に必要な資金

### 2 借換の方法

- (1) 借換の既往融資は県制度融資に限る。
- (2) 借換の際は、既往融資の借換資金以外に、新規資金を合わせて融資することができる。
- (3) 借換は、複数の既往融資を一本化して行うことができる。
- (4) 複数の既往融資を一本化する場合、それらの既往融資は、同一の金融機関の取扱いであることを要しない。

### 3 対象保証制度

本融資の申し込みにあたっては、伴走支援型特別保証制度（国の全国統一保証制度）を申し込むものとする。

### 4 融資の取扱期間

令和6年6月30日までに信用保証協会が保証申込を受け付けたものとする。ただし、要綱別表1の融資要件4については、上記期間内に信用保証協会が保証申込を受け付けたものであって、当該激甚災害のあった日から当該激甚災害に係る災害関係保証の適用期限までに融資実行されたものとする。

### 5 提出書類

区 分	部 数	備 考
金融機関及び信用保証協会の所定の書類		
財務書類	1部 [保]	直近の決算書
経営行動計画書	1部 [保]	伴走支援型特別保証制度要綱（20221201 中庁第2号令和4年12月13日改正）14. 添付資料(2)経営行動計画書に基づくもの
確認書 (売上高減少要件確認書、売上高総利益率減少要件確認書、売上高営業利益率減少要件確認書のいずれか)	1部 [保]	伴走支援型特別保証制度要綱（20221201 中庁第2号令和4年12月13日改正）2. (3)の資格要件に対応するもの
認定書	1部 [保]	市町村長が発行するもの（中小企業信用保険法第2条第5項第4号又は第5号の規定によるもの） 一般保証の場合は不要

許認可等の写し	1部 [保]	許認可等が必要な業種の場合
納税証明書 (未納の税額のないことの証明書)	1部 [保]	総合県税事務所長が発行したもの。
経営者保証免除対応 確認書	1部 [保]	経営者保証の免除を希望する場合
罹災証明書	1部 [保]	令和六年能登半島地震による災害に係るものに限る

- ※ 上記の提出書類のほか、必要によって県が指示する書類の提出が必要となる。
- ※ 信用保証協会の保証を必要とする場合、上記提出書類のほか、信用保証協会所定の書類の提出が必要となる。
- ※ 中小企業信用保険法第2条第1項第6号に規定する特定非営利活動法人の場合、上記提出書類のほか、特定非営利活動促進法第28条に規定する書類（前事業年度の事業報告書、計算書類及び財産目録、年間役員名簿、社員のうち10人以上の者の氏名及び住所を記載した書面）の提出が必要となる。
- ※ 借換の対象となる既往融資が、借換を行おうとする金融機関以外の金融機関の取り扱いである場合は、当該金融機関の同意書を添付するものとする。

## 6 期中管理

- (1) 金融機関は、原則として四半期に一回、経営の状況を確認するとともに、中小企業者から計画の実行状況等の報告を受けるものとする。
- (2) 金融機関は、中小企業者に対し、当初策定した当該計画の見直し及び同計画を進めるための経営支援を行うものとする。
- (3) 金融機関は、原則として、計画を策定した日の属する事業年度から5事業年度にわたり、年1回中小企業者の事業年度毎に、信用保証協会に対し、中小企業者の計画の実行状況及び財務状況並びに金融機関の経営支援状況を電子データで報告しなければならない。なお、同データのうち、業種、従業員数及び財務状況については、信用保証協会を経由して経済産業省に送付するものとする。金融機関が報告しなかった場合は、当該案件に係る代位弁済請求を行う時にその理由を記載した書面を信用保証協会に提出するものとする。

## 7 適用除外

本融資による借換については、借換に係る事務取扱要領の規定を適用しない

### 附 則

この要領の一部改正は、平成26年4月1日から実施する。

### 附 則

この要領の一部改正は、平成26年10月1日から実施する。

### 附 則

この要領の一部改正は、平成27年11月6日から実施する。

附 則

この要領の一部改正は、平成28年4月1日から実施する。

附 則

この要領の一部改正は、平成29年4月1日から実施する。

附 則

この要領の一部改正は、平成30年4月1日から実施する。

附 則

この要領の一部改正は、平成31年4月1日から実施する。

附 則

この要領の一部改正は、令和2年4月1日から実施する。

附 則

この要領の一部改正は、令和2年5月1日から実施する。

附 則

この要領の一部改正は、令和2年12月18日から実施し、令和2年12月1日保証承諾分から適用する。

附 則

1 この要領の一部改正は、令和3年6月1日から実施する。

2 この要領の一部改正前に融資が実行された新型コロナウイルス感染症対策関係の期中管理については、なお従前のとおり取り扱うものとする。

附 則

この要領の一部改正は、令和4年3月4日から実施する。

附 則

この要領の一部改正は、令和4年9月26日から実施する。なお、経済変動対策融資（経済危機災害・復旧関係）及び新型コロナウイルス感染症関連借換融資の期中管理にあつては、令和4年10月1日保証申込受付分から適用する。

附 則

この要領の一部改正は、令和5年1月10日から実施する。

附 則

1 この要領の一部改正は、令和5年4月1日から実施する。

2 この要領の一部改正前に融資が実行された新型コロナウイルス感染症関連借換融資の期中管理については、なお従前のとおり取り扱うものとする。

3 この要領の一部改正前に融資が実行された経営力強化融資の金融機関の責務及び報告については、なお従前のとおり取り扱うものとする。

附 則

この要領の一部改正は、令和6年1月25日から実施する。

附 則

この要領の一部改正は、令和6年4月1日から実施する。