

届出書類一覧 (○：必ず提出するもの、△：必要に応じて提出のもの)

届出書		法人	個人	留意事項
1	住宅宿泊事業届出書 (第一号様式)	○	○	山梨県のホームページよりダウンロード可
添付書類				
2	消防法令適合通知書	○	○	問合せ先：各地域の消防本部又は消防署
3	住宅の図面 以下の事項を記載	○	○	
	①台所、浴室、便所及び洗面所の位置 ②住宅の間取り及び出入口 ③各階の別 ④非常用照明器具等の位置、その他安全のための措置の内容 ⑤宿泊室 (宿泊者が就寝するために使用する室)、宿泊者の使用に供する部分 (台所、浴室、便所、洗面所、押入れ、床の間、廊下等)、居室 (宿泊者が占有する部分の内寸) それぞれの面積 ※寸法を記載すること			
4	誓約書 (欠格事由に該当しないことを誓約する書面)	○	○	法人用、個人用 山梨県のホームページよりダウンロード可
5	定款又は寄付行為	○	—	商号・事業目的・役員数・任期及び主たる営業所又は事務所の所在地が登記事項証明書の内容と一致しているもの
6	法人の登記事項証明書	○	—	届出前3か月以内に発行されたもの 原本 【法務局】
7	住民票	○	○	届出前3か月以内に発行されたもの 原本 法人：役員、個人：届出者
8	身分証明書 (破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者に該当しない旨の証明)	○	○	届出前3か月以内に発行されたもの 原本 法人：役員、個人：届出者 【本籍地の市町村】
9	住宅の登記事項証明書	○	○	届出前3か月以内に発行されたもの 原本 【法務局】
10	安全措置に関するチェックリスト	○	○	民泊の安全措置の手引きを確認 山梨県のホームページよりダウンロード可
11	住宅宿泊管理受託契約締結時の交付書面の写し	○	△	法第三十四条の規定により交付された管理業務委託契約書の写し
12	〔随時その所有者、賃借人又は転借人の居住の用に供されている家屋の場合〕 随時使用の証明書	△	△	届出住宅周辺における商店で日用品を購入した際のレシート、電気料金・水道料金の領収書の写し等
13	〔賃借住宅、転借住宅で事業を行う場合〕 所有者の承諾書	△	△	賃借人及び転借人が〈住宅宿泊事業の用に供することを目的とした賃借物の転貸を承諾した〉ことを証する書面
14	〔入居者の募集が行われている場合〕 入居募集の書類	△	△	当該募集の広告紙面の写し、賃貸不動産情報サイトの掲載情報の写し 等
15	〔分譲マンションの場合〕 以下のどちらかを提出	△	△	
①	専有部分の用途に関する規約の写し			管理規約に〈住宅宿泊事業を営むことを認める〉旨の定めがある場合
②	管理組合に〈住宅宿泊事業を営むことを禁止する意思がない〉ことを確認したことを証する書類			管理規約に定めがない場合 様式C 署名又は押印