

災害医療従事者確保養成事業費
補助金交付要綱

災害医療従事者確保養成事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 知事は、災害医療に携わる医療従事者の確保及び育成を目的として、一般社団法人山梨県医師会（以下「補助事業者」という。）が実施する研修会及び会議に要する経費に対し、予算の範囲内で補助金を交付するものとし、その交付に関しては、山梨県補助金等交付規則（昭和38年山梨県規則第25号）に規定するもののほか、この要綱の定めるところによる。

(補助金の交付の対象となる経費及びその補助率)

第2条 前条に規定する事業に対する補助率又は補助額は、次のとおりとする。

- (1) 別表の第1欄に定める基準額と第2欄に定める対象経費の実支出額とを比較して、少ない方の額を選定する。
- (2) (1)により選定された額と総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額とを比較していずれか少ない方の額に、第3欄に定める補助率を乗じて得た額（算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。）を交付額とする。

(補助金交付申請書及び添付書類の様式、提出期限)

第3条 補助事業者は、知事が指示する日までに補助金交付申請書（様式第1号）に係る書類等を添えて、知事に提出しなければならない。

2 補助事業者は、前項の申請書を提出するに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入に係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）を減額して交付申請しなければならない。

ただし、申請時において当該消費税及び地方消費税に係る消費税仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りではない。

(補助金の交付の条件)

第4条 補助金交付の条件は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 補助事業に要する経費の配分又は補助事業の内容の変更をしようとするときは、事業変更承認申請書（様式第2号）を提出し、知事の承認を受けること。ただし、補助事業の目的の達成に支障をきたさない事業計画の細部の変更であって、交付決定を受けた補助金の額の増額を伴わない場合はこの限りではない。

- (2) 補助事業を中止又は廃止しようとするときは、事業（中止・廃止）承認申請書（様式第3号）を提出し、知事の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定期間内に完了する見込みのない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告してその指示を受けること。
- (4) 知事は、第3条第2項により補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額について減額して交付申請がなされたものについては、これを審査し、適当と認めるときは、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して交付決定するものとする。
- (5) 知事は、第3条第2項ただし書による交付申請がなされたものについては、補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額について、補助金の額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。

（実績報告書の様式、提出期限）

第5条 補助事業者は、当該事業が完了した日若しくは廃止の承認を受けた日から起算して1箇月を経過した日又は交付決定をした年度の翌年度の4月10日のいずれか早い期日までに、事業実績報告書（様式第4号）に必要関係書類を添え、知事に提出しなければならない。

- 2 補助事業者は、前項の実績報告を行うに当たって、補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

（補助金の交付方法）

第6条 補助金の交付は精算払いとする。ただし、知事が必要と認めるときは、概算払いとすることができる。

- 2 補助事業者は、概算払いを受けようとするときには、概算払請求書（様式第5号）を知事に提出しなければならない。

（財産の処分の制限）

第7条 補助事業者は、補助事業により取得し、又は効用の増加した器具（以下「取得財産等」という。）については、知事が補助金交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）を勘案して別に定める期間（以下「財産処分制限期間」という。）を経過するまでは、知事の承認を受けないで、取得財産等を補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

- 2 補助事業者は、前項の承認を受けようとする場合は、財産処分承認申請書（様式第6号）を知事に提出し、その承認を受けなければならない。
- 3 知事は、第1項の承認をしようとする場合において、原則として交付した補助金のうち取得財産等を補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は

担保に供した時から財産処分制限期間が経過するまでの期間に相当する分を返還させるものとする。

(書類の保管)

第8条 補助事業に係る帳簿及び証拠書類は、当該補助事業終了の年度の翌年度から起算して5年間、整備保管しておかなければならない。

(消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第9条 補助事業者は、補助事業完了後に申告により補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合には、様式第7号により速やかに、知事に報告しなければならない。

2 知事は、前項の報告があった場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

(その他)

第10条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は知事が別に定める。

附 則

1 この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

2 この要綱は、平成30年3月31日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付決定された補助金については、この要綱の失効後も、なおその効力を有する。

別表

1 基準額	2 対象経費	3 補助率
1, 250千円	<p>補助事業者が実施する災害医療従事者（JAMT等）の確保・養成を目的とした研修会等の運営に要する経費</p> <p>① 研修会開催に要する経費 （講師謝金、旅費、印刷製本費、会場費、物品購入費など）</p> <p>② 会議開催に要する経費 （旅費、印刷製本費、食糧費、会場費、物品購入費など）</p>	10 / 10

(様式第1号)

第 号
平成 年 月 日

山梨県知事 殿

所在地
団体名
代表者名 印

災害医療従事者確保養成事業費補助金交付申請書

このことについて、災害医療従事者確保養成事業を別紙計画書のとおり実施したいので、災害医療従事者確保養成事業費補助金交付要綱第3条第1項の規定により、次のとおり申請します。

1 補助金申請額 金 円

2 添付書類

- (1) 経費所要額調書(様式第1号の1)
- (2) 事業計画書(様式第1号の2)
- (3) 収支予算書
- (4) その他参考となる書類

(様式第2号)

第 号
平成 年 月 日

山梨県知事 殿

所在地
団体名
代表者名 印

災害医療従事者確保養成事業費補助金の事業変更承認申請書

平成 年 月 日付け医第 号で交付決定のあった災害医療従事者確保養成事業費補助金について次のとおり変更したいので、災害医療従事者確保養成事業費補助金交付要綱第4条第1項第1号の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 変更理由

2 変更内容

(様式第3号)

第 号
平成 年 月 日

山梨県知事 殿

所在地
団体名
代表者名 印

災害医療従事者確保養成事業費補助金の事業（中止・廃止）承認申請書

平成 年 月 日付け医第 号で交付決定のあった災害医療従事者確保養成事業費補助金について次のとおり（中止・廃止）したいので、災害医療従事者確保養成事業費補助金交付要綱第4条第1項第2号の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 （中止・廃止）理由

2 （中止・廃止）内容

(様式第4号)

第 号
平成 年 月 日

山梨県知事 殿

所在地
団体名
代表者名 印

災害医療従事者確保養成事業費補助金事業実績報告書

平成 年 月 日付け医第 号で交付決定のあった災害医療従事者確保養成事業費補助金の対象事業を完了したので、災害医療従事者確保養成事業費補助金交付要綱第5条第1項の規定により、関係書類を添えて報告します。

1 補助金精算額 金 円

2 添付書類

- (1) 経費所要額精算書 (様式第4号の1)
- (2) 事業実績報告書 (様式第4号の2)
- (3) 収支決算(見込)書
- (4) 補助対象事業の実績を示す写真
- (5) その他参考となるべき資料

(様式第5号)

第 号
平成 年 月 日

山梨県知事 殿

所在地
団体名
代表者名 印

災害医療従事者確保養成事業費補助金概算払請求書

平成 年 月 日付け医第 号で交付決定のあった災害医療従事者確保養成事業費補助金について、次のとおり概算払いの請求をいたします。

1 概算払請求額 金 円

2 内訳

補助金交付 決定額 ①	既概算交付額 ②	差 引 額 ①-②=③	今回概算払請 求額 ④	備 考

3 概算払請求の理由

4 支払いの方法

口座振替 振替先銀行名 _____ 本・支店名 _____
預金種別 (当座・普通)
口座名 _____ 口座番号 _____

(様式第6号)

第 号
平成 年 月 日

山梨県知事 殿

所在地
団体名
代表者名 印

財産処分承認申請書

災害医療従事者確保養成事業費補助金に係る補助事業により取得した財産を、次のとおり処分したいので、災害医療従事者確保養成事業費補助金交付要綱第7条第2項に基づき、申請します。

- 1 処分しようとする財産の明細
- 2 処分の内容
- 3 処分しようとする理由
- 4 その他必要な書類

(様式第7号)

第 号
平成 年 月 日

山梨県知事 殿

所在地
団体名
代表者名 印

平成 年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

平成 年 月 日付け医第 号で交付決定のあった災害医療従事者確保養成事業費補助金について、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定したので、災害医療従事者確保養成事業費補助金交付要綱第9条第1項に基づき、次のとおり報告します。

1 事業実績報告額

金 円

2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

金 円

3 添付書類

- (1) 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額算出書 (別紙)
- (2) 消費税及び地方消費税確定申告書
- (3) その他参考となる書類

(別紙)

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額算出書

1 補助事業者

2 補助事業者の所在地

3 補助事業名

4 県補助金確定額

5 概要

(1) 課税売上割合

(2) 仕入控除税額

(様式第1号の1)

経費所要額調書

(補助事業者名)

(単位：円)

総事業費 (A)	寄付金その他の収入額 (B)	差引額 (A)-(B) (C)	対象経費の 支出予定額 (D)	基準額 (E)	選定額 (F)	補助率	県補助所要額 (G)	備考
				1,250,000		10/10		

- (注) 1 「総事業費」欄には、当該事業に係る総事業費を記入すること
2 「選定額」欄には、(C)、(D)、(E)欄を比較して最も少ない額を記入すること。
3 「県補助所要額」欄には、(F)欄に記載された額に補助率を乗じた額を記入すること。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

(様式第1号の2)

事業計画書

平成 年度事業	所要見込額		
<事業別内訳>			
1 研修会開催経費	所要見込額		
研修会名			
研修概要			
経費の内訳			
研修物品購入費	所要見込額		
物品の名称	用途	数量	所要経費
2 会議開催経費	所要見込額		
会議名			
会議概要			
経費の内訳			

(様式第4号の1)

経費所要額精算書

(補助事業者名)

(単位：円)

総事業費 (A)	寄付金その他の収入額 (B)	差引額 (A)-(B) (C)	対象経費の実支出額 (D)	基準額 (E)	選定額 (F)	補助率 (G)	県補助所要額 (H)	県補助金交付決定額 (I)	県補助受入済額 (J)	差引過不足額 (G)-(I) (J)	備考
				1,250,000		10/10					

- (注) 1 「総事業費」欄には、当該事業に係る総事業費を記入すること
2 「選定額」欄には、(C)、(D)、(E)欄を比較して最も少ない額を記入すること。
3 「県補助所要額」欄には、(F)欄に記載された額に補助率を乗じた額を記入すること。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

(様式第4号の2)

事業実績報告書

平成 年度事業	実績額		
<事業別内訳>			
1 研修会開催経費		実績額	
研修会名			
研修概要			
経費の内訳			
研修物品購入費		実績額	
物品の名称	用途	数量	所要経費
2 会議開催経費		実績額	
会議名			
会議概要			
経費の内訳			

(参考様式)

災害医療従事者確保養成事業費補助金
歳入歳出予算書 (抄本)

1 収入の部 (単位：円)

項 目	金 額	備 考
県補助金		
合 計		

2 支出の部 (単位：円)

項 目	金 額	備 考
合 計		

この抄本は、歳入歳出予算書の原本と相違ないことを証します。

平成 年 月 日

補助金交付申請者名

印

(参考様式)

災害医療従事者確保養成事業費補助金
歳入歳出決算（見込）書（抄本）

1 収入の部 (単位：円)

項 目	金 額	備 考
県補助金		
合 計		

2 支出の部 (単位：円)

項 目	金 額	備 考
合 計		

この抄本は、歳入歳出決算（見込）書の原本と相違ないことを証します。

平成 年 月 日

補助金交付申請者名

印