

R6会計年度任用職員募集一覧表(障害者を対象とした募集)

	部局	所属	職コード	勤務時間	場所		業務内容	必要な資格・経験	詳細情報の確認方法		連絡先
					地域区分	勤務場所住所(市郡から)			ハローワーク求人票参照	連絡先へ問い合わせ	
13	県民生活部	私学・科学振興課	0602H-Q01	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・私立高等学校等就学支援金・奨学金給付金等に関する認定事務 ・私立高等学校入学準備サポート事業に関する認定・交付事務 ・その他私立学校に関する業務	・業務において中心となるパソコン操作に関して、基本的なスキルを身に付けている方	○	○	私学・科学振興課 水上 055-223-1312 (内線:1551)
2	総務部	人事課	0602H-Q02	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・叙勲関係、事故報告書、各種調査取りまとめ等課内事務補助		○		人事課 折居・渡辺 055-223-1371
4	林政部	森林整備課	0602H-Q03	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	森林計画担当事務の補助 森林GISデータ入力		○		森林整備課 堀江 055-223-1646
17	県土整備部	建築住宅課	0602H-Q04	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・建築行政DBシステム入力等		○		建築住宅課 鈴木 055-223-1730
7	企業局	新エネルギーシステム推進室	0602H-Q05	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・固定資産台帳等整理及び水素事業に係る事務補助 ・応接、受付業務 ・経理及び出納事務の補助 ・文書の收受、発送及び各種データ入力補助業務		○		企業局新エネルギーシステム推進室 宮崎 Tel:055-234-5268
23	県民生活部	県民生活センター	0602N-Q06	週31時間 (7時間45分×4日)	②中北地域	甲府市飯田1丁目1-20	・庶務事務補助業務 ・専用システムによる事務処理 ・電話対応、来所者対応	・業務において中心となるパソコン操作に関して、基本的なスキルを身に付けている方	○		県民生活センター 五味、井口 055-223-1571
62	福祉保健部	あけぼの医療福祉センター	0602N-Q07	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市旭町上條南割3251-1	・施設、設備の保守 ・みだ公園、みだ体育センターの施設、設備保守 ・みだ公園の環境整備			○	あけぼの医療福祉センター総務課 野中 TEL:0551-22-6111 FAX:0551-22-7890
25	観光文化・スポーツ部	埋蔵文化財センター	0602N-Q08	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市下曾根町923	・史跡及び資料の管理・活用事業の補助 ・資料普及事業(支援事業等)の補助		○	○	埋蔵文化財センター 次長 保坂和博 055-266-3016
61	観光文化・スポーツ部	考古博物館	0602N-Q09	週31時間 (7時間45分×4日)	②中北地域	甲府市下曾根町923	館内受付・案内 事務補助 ・博物館協会の事務		○	○	考古博物館 次長 保坂和博 055-266-3881
33	農政部	総合農業技術センター	0602N-Q10	週31時間 (7時間45分×4日)	②中北地域	甲斐市下今井1100	【チャレンジ雇用】 ・環境整備		○		総合農業技術センター 総務課 深沢・藤橋 電話 0551-28-2496
92	農政部	専門学校農林大学校	0602N-Q11	週31時間 (7時間45分×4日)	②中北地域	北杜市長坂町長坂上条3251	・敷地、設備の維持管理 ・圃場管理			○	専門学校農林大学校 次長 0551-32-2104
113	農政部	畜産酪農技術センター	0602N-Q12	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	北杜市長坂町長坂上条621-2	総務事務の補助 庁舎の整備、清掃		○		畜産酪農技術センター 松下 電話 0551-32-3216
130	農政部	畜産酪農技術センター	0602N-Q13	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	中央市乙黒963-1	鶏の飼養管理業務 庁舎整備・清掃		○		畜産酪農技術センター 水上 電話 055-273-6441
33	県土整備部	中北建設事務所	0602N-Q14	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市貢川二丁目1番8号	・屋外広告物の許認可事務 ・屋外広告物の許可更新督促事務 ・違反広告の適正化指導業務及びパトロール ・甲府駅南口の行為の許可、道路使用許可 ※公用車運転あり	普通自動車運転免許	○		中北建設事務所 相澤、吉川 055-224-1660
91	県土整備部	荒川ダム管理事務所	0602N-Q15	週31時間 (7時間45分×4日)	②中北地域	甲府市川窪町浦の山972	・ダム管理施設の巡視及び点検業務 ・管理所及びダム周辺の維持、管理(草刈り・剪定・伐木等) ・ダムカードの配布 ・庶務文書、メールの收受、処理等の事務補助 ※公用車運転あり	普通自動車運転免許	○		荒川ダム管理事務所 常盤 055-287-2006

R6会計年度任用職員募集一覧表(障害者を対象とした募集)

	部局	所属	職コード	勤務時間	場所		業務内容	必要な資格・経験	詳細情報の確認方法		連絡先
					地域区分	勤務場所住所(市郡から)			ハローワーク 求人票参照	連絡先へ問 い合わせ	
33	福祉保健部	峡東保健福祉事務所	0602E-Q16	週30時間 (6時間×5日)	③峡東地域	山梨市下井尻126-1	・食品衛生業務の許可・届出関係の事務補助 ・医薬品医療機器等法の許可・届出関係の事務補助 ・証紙収入事務			○	峡東保健福祉事務所 次長 三浦 0553-20-2750
30	林政部	峡南林務環境事務所	0602S-Q17	週30時間 (6時間×5日)	④峡南地域	西八代郡市川三郷町高田111-1(西八代合同庁舎)	森づくり推進課関係業務事務補助			○	峡南林務環境事務所 清水 055-240-4140
26	農政部	峡南農務事務所	0602S-Q18	週30時間 (6時間×5日)	④峡南地域	西八代郡市川三郷町高田111-1	契約事務・所内業務の補助			○	峡南農務事務所 次長 遠藤 055-240-4135
81	県土整備部	富士・東部建設事務所 吉田支所	0602F-Q19	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	富士吉田市上吉田一丁目2番5号	・屋外広告物設置許可申請に係る相談・審査・ 現地確認業務(受付業務・文書起案・文書発送・ 現地確認) ・屋外広告物条例に基づく指導・許可	自動車運転免許 ワード・エクセル等パソコン 操作		○	富士・東部建設事務所 吉田支所 林、市川 0555-24-9050