

※A4 長辺とじ両面印刷してください。

写 真  
縦 36～40mm  
横 24～30mm  
上半身  
写真の裏面に  
氏名を記してか  
ら貼付のこと

# 会計年度任用職員応募用紙／履歴書 (人事課一括募集用)

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏名	-----	性別	男 女
生年月日	昭和 平成 年 月 日(満 歳)		
現住所		〒	
		TEL	( 方呼出)
上以外の 連絡先	実家・親族宅・その他( )	〒	
		TEL	( 方呼出)

学 歴			
学 校 名	学 部 ・ 学 科	修 学 期 間	卒業・修了・中退・卒業見込
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
免許・資格(応募条件となっているものは必ず記載)			
職 歴(応募条件となっているものは必ず記載すること)			
年 月 日	勤 務 先 ・ 任 用 形 態 等		
・	・		
・	・		
・	・		
・	・		
・	・		
・	・		

裏面に続く

氏名	
----	--

職歴(応募条件となっているものは必ず記載すること)	
年 月 日	勤務先・任用形態等
・	・
・	・
・	・
・	・
・	・
・	・
・	・
・	・
特技	
趣味	

山梨県会計年度任用職員を志望した動機

希望する配属先と職コード ※募集所属2箇所以上となるように記載してください。			
募集所属(課・室・機関)名	職コード	募集所属(課・室・機関)名	職コード
可能な通勤手段 (複数選択可)			

本人希望記入欄(特に勤務時間・勤務地・その他についての希望があれば記入)