

R6会計年度任用職員募集一覧表(人事課一括募集)
 ※応募用紙に希望する配属先と職コードを2つ～5つ記入してください。

	部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	勤務時間		休憩時間		週休日	特記事項
		所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻		
4	感染症対策センター	感染症対策グループ	0602H-J01	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・計画策定の事務補助 ・協議会等の開催補助 ・ワクチン接種に係る事務補助 ・グリーン・ゾーン構想推進に係る事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
5	知事政策局	政策企画グループ	0602H-J02	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・文書の收受・発送 ・広聴広報グループの業務補助 ・通勤、住居、児童など諸手当支給業務の補助 ・局長秘書の補助 ・その他庶務業務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
9	県民生活部	統計調査課	0602H-J03	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	統計調査に関する事務補助、統計の普及等に関する事務補助、物品管理、課内の庶務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
10	県民生活部	統計調査課	0602H-J04	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	令和7年国勢調査試験調査に関する事務、令和7年国勢調査調査区設定に関する事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
4	総務部	財政課	0602H-J05	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・文書收受、発送 ・共済、互助会関係事務 ・給与関係事務(その他控除等) ・宝くじ関係収入事務 ・部長来客対応	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
5	総務部	税務課	0602H-J06	週35時間 (7時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・納税証明書発行・統計業務 ・庶務業務補助 ・税務広報業務補助	9:00	17:00	13:00	14:00	土・日	
6	総務部	税務課	0602H-J07	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・収納データ確認・整理事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
7	総務部	資産活用課	0602H-J08	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	○ふるさと納税に関する事務の補助 ・PCでのデータ入力、文書作成 ・HPの管理・更新 ・寄附金の受入業務 ・問い合わせへの対応 ・申請書類の確認	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
8	総務部	資産活用課		週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	○ふるさと納税に関する事務の補助 ・PCでのデータ入力、文書作成 ・寄附金の受入業務 ・委託事業者への支払業務 ・問い合わせへの対応 ・申請書類の確認	10:00	17:00	12:00	13:00	土・日	
9	総務部	行政経営管理課	0602H-J09	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 北別館3階	◆庶務業務の補助 ◆税務課等の庶務業務の補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
12	総務部	行政経営管理課	0602H-J10	週31時間 (7時間45分×4日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 本館1階	【文書の收受・発送業務】 ◆文書を含めた郵便物の收受・仕分け・各所属への配付 ◆文書を含めた郵便物の発送(チェック・振り分け・合封作業等) ◆発送料金の集計(伝票整理等) ◆発送等に係る職員への支援、各種問い合わせ及び相談への対応	8:30	17:15	12:00	13:00	土・日・ほか1日(応相談)	
18	総務部	行政経営管理課	0602H-J11	週31時間 (7時間45分×4日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 別館2階	【県民情報センター業務】 ◆情報提供資料の収集・管理及び閲覧・貸し出し・有償頒布等 ◆県庁見学総合受付 ◆庁内案内(本館1階)	8:30	17:15	12:00	13:00	特記事項参照	土・日・ほか1日(ローテーション勤務)

R6会計年度任用職員募集一覧表(人事課一括募集)
 ※応募用紙に希望する配属先と職コードを2つ～5つ記入してください。

	部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	勤務時間		休憩時間		週休日	特記事項
		所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻		
1	福祉保健部	福祉保健総務課	0602H-J12	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・支払事務 ・文書の受付、発送、管理 ・調査等の回答 ・職員の事務補助 ・電話対応等	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日	
7	福祉保健部	障害福祉課	0602H-J13	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	①重度心身障害者医療費貸与事業 ②たん吸引研修・指導看護師養成研修に関する事	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
19	福祉保健部	健康増進課	0602H-J14	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	難病医療費支給認定に関するマイナンバー副本登録作業にかかる事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
2	子育て支援局	子育て政策課	0602H-J15	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	補助金事務、調査集計、子育て支援員研修等事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
1	環境・エネルギー部	環境・エネルギー政策課	0602H-J16	週31時間 (7時間45分×4日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	総務事務の補助(物品管理、報酬・旅費等の支出、電話対応等)	8:30	17:15	12時	13時	土・日・ほか1日(応相談)	
4	産業労働部	産業政策課	0602H-J17	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	「やまなし新産業構造対応雇用創造プロジェクト」事務局業務、その他関連業務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
4	観光文化・スポーツ部	スポーツ振興課	0602H-J18	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1北別館5F	・都市公園施設の指定管理に関する業務 ・担当業務(スポーツ政策・推進)の補助等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
5	農政部	畜産課	0602H-J19	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・農畜産業振興機構等受託事務の補助 ・給与関係事務 ・物品管理 ・福利厚生 ・文書事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
2	県土整備部	県土整備総務課	0602H-J20	週31時間 (7時間45分×4日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	電子入札システムオペレーター	8:30	17:15	12:00	13:00	月・土・日	
3	県土整備部	県土整備総務課		週31時間 (7時間45分×4日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	電子入札システムオペレーター	8:30	17:15	12:00	13:00	金・土・日	
7	県土整備部	道路整備課	0602H-J21	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・文書の收受・発送 ・業務資料の整理・複写 ・物品の調度、出納及び処分 ・簡易な給与・経理事務 ・課内の環境整備 など (道路整備課・高速道路推進課・道路管理課を担当)	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
12	県土整備部	都市計画課	0602H-J22	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・会議開催等に係る事務補助 ・給与、旅費、福利厚生に関する事務 ・収入支出に関する事務 ・庶務関係業務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
1	監査委員事務局	監査委員事務局	0602H-J23	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・事務補助(文書、経理、物品)に関する事 ・監査委員室及び局長室に関する事 ・職員の福利厚生に関する事	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
1	企業局	総務課	0602H-J24	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・秘書業務補助 ・物品購入業務 ・支払業務補助	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日	
8	企業局	新エネルギーシステム推進室	0602H-J25	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・水素事業に係る資料作成、日程調整、会議運営に係る業務 ・来客応接、電話応答等の業務 ・秘書業務 ・課内スケジュール調整 ・視察対応補助	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日	

R6会計年度任用職員募集一覧表(人事課一括募集)

※応募用紙に希望する配属先と職コードを2つ～5つ記入してください。

	部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	勤務時間		休憩時間		週休日	特記事項
		所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻		
1	教育委員会	総務課教育企画室	0602H-J26	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・教育統計に関すること ・「山梨県の教育」など教育統計書の作成に関すること ・担当業務の事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
2	教育委員会	保健体育課	0602H-J27	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・後援・共催に関すること ・文書の收受、発送、廃棄に関すること ・福利厚生、給与・旅費事務補助 ・その他、保健体育課、高校教育課、特別支援教育・児童生徒支援課の3課における事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
15	県民生活部	中北地域県民センター	0602N-J28	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4-2-4	・支出事務 ・物品の調達事務 ・総合窓口の運営 ・文書收受発送 ・合同庁舎の管理 ・その他庶務に係ること	9:00	16:00	①12:00 又は ②13:00	①13:00 又は ②14:00	土・日	
20	総務部	職員研修所	0602N-J29	週31時間 (7時間45分×4日)	②中北地域	甲府市蓬沢1-15-35	研修運営事務 総務事務(給与、年末調整等)	8:30	17:15	12:00	13:00	土・日・ほか1日(応相談)	週休日の土・日以外の1日については、特定曜日に限らない
27	福祉保健部	中北保健福祉事務所	0602N-J30	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4-2-4	・医療費助成(難病及び小児慢性特定疾病)に係るマイナンバー連携事務補助 ・マイナンバー入力作業、住民基本台帳確認及びマイナンバー照会作業	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
28	福祉保健部	中北保健福祉事務所		週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4-2-4	・医療費助成(難病及び小児慢性特定疾病)に係るマイナンバー連携事務補助 ・マイナンバー入力作業、住民基本台帳確認及びマイナンバー照会作業	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
29	福祉保健部	中北保健福祉事務所		週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4-2-4	・医療費助成(難病及び小児慢性特定疾病)に係るマイナンバー連携事務補助 ・マイナンバー入力作業、住民基本台帳確認及びマイナンバー照会作業	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
49	福祉保健部	障害者相談所	0602N-J31	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市北新1-2-12	総務事務、 身体障害者手帳の交付・データ入力・情報公開等の事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
55	福祉保健部	あけぼの医療福祉センター	0602N-J32	週35時間 (7時間×5日)	②中北地域	韮崎市旭町上條南割3251-1	・総合受付業務 ・診療報酬收受業務 ・保険請求関連業務補助 ・社会福祉村施設貸出事務	9:00	17:00	12:00	13:00	土・日	
99	福祉保健部	衛生環境研究所	0602N-J33	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市富士見1-7-31	事務補助 ・予算経理補助 ・消耗品発注、支払い ・庁舎管理 ・施設修繕	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
118	福祉保健部	精神保健福祉センター	0602N-J34	週35時間 (7時間×5日)	②中北地域	甲府市北新1-2-12	・精神保健福祉手帳発行業務 ・自立支援医療受給者証発行等業務 ・電話対応 ・その他事務補助	9:00	17:00	12:00	13:00	土・日	

R6会計年度任用職員募集一覧表(人事課一括募集)
 ※応募用紙に希望する配属先と職コードを2つ～5つ記入してください。

	部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	勤務時間		休憩時間		週休日	特記事項
		所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻		
119	福祉保健部	精神保健福祉センター	0602N-J35	週35時間 (7時間×5日)	②中北地域	甲府市北新1-2-12	・精神保健福祉手帳発行業務 ・自立支援医療受給者証発行等業務 ・電話対応 ・その他事務補助	9:00	17:00	12:00	13:00	土・日	
14	林政部	中北林務環境事務所	0602N-J36	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4丁目2-4(北巨摩合同庁舎)	・県有林課内事務の補助 ・部分林及び貸地台帳の管理 等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
15	林政部	中北林務環境事務所	0602N-J37	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4丁目2-4(北巨摩合同庁舎)	・清里の森別荘地貸付等森林利用事務補助 ・土地貸付料納入事務補助 等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
16	産業労働部	産業技術センター	0602N-J38	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市大津町2094	・技術情報の収集・加工 ・ホームページ、メールマガジンによる情報提供 ・図書の整理及び管理 ・窓口業務・その他業務の補助	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日	
33	産業労働部	宝石美術専門学校	0602N-J39	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市丸の内1-16-20コリ内	・授業料の徴収・減免 ・奨学金 ・就職支援	10:15	17:15	12:00	13:00	土・日	
80	産業労働部	就業支援センター	0602N-J40	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市塩部4-5-28	・離転職者施設内訓練の運営管理 ・離転職者委託訓練の企画、調整 ・離転職者訓練生の選考 等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
90	産業労働部	就業支援センター	0602N-J41	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市塩部4-5-28	障害者を対象とした職業訓練における事務補助等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
10	農政部	中北農務事務所	0602N-J42	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4-2-4	【一般事務業務の補助】 ・調査、集計事務 ・パソコンによる書類作成等 ・電話、来客対応	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日	
11	農政部	中北農務事務所	0602N-J43	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4-2-4	・給与、諸手当、旅費関係事務 ・共済組合・互助会事務 ・物品管理事務 ・その他庶務に関わること	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日	
28	県土整備部	中北建設事務所	0602N-J44	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市貢川二丁目1番8号	・事務補助 ・河川砂防工事に関わる各種通知文等の発送 ・河川占用許可業務補助(調定等) ・窓口業務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
25	総務部	総合県税事務所	0602E-J45	週30時間 (6時間×5日)	③峡東地域	笛吹市石和町広瀬785	○課税事務に関する事務の補助 ・課税調査 ・申請受付事務 ・不動産取得税課内の庶務	9:30	16:30	12:00	13:00	土・日	
26	総務部	総合県税事務所	0602E-J46	週31時間 (7時間45分×4日)	③峡東地域	笛吹市石和町唐柏1000-4	・納税証明等に関する窓口事務	8:30	17:15	12:00	13:00	特記事項参照	週休日は土日に加え、1日(ローテーション)あり
28	総務部	総合県税事務所		週31時間 (7時間45分×4日)	③峡東地域	笛吹市石和町唐柏1000-4	・納税証明等に関する窓口事務	8:30	17:15	12:00	13:00	特記事項参照	週休日は土日に加え、1日(ローテーション)あり
34	福祉保健部	峡東保健福祉事務所	0602E-J47	週30時間 (6時間×5日)	③峡東地域	山梨市下井尻126-1	・医療費助成(難病及び小児慢性特定疾病)に係るマイナンバー連携事務補助 ・マイナンバー入力作業、住民基本台帳確認及びマイナンバー照会作業	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
18	林政部	峡東林務環境事務所	0602E-J48	週30時間 (6時間×5日)	③峡東地域	甲州市塩山上塩後1239-1(東山梨合同庁舎)	総務事務の補助 (支出、給与、物品管理、文書管理等)	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
24	林政部	峡東林務環境事務所	0602E-J49	週30時間 (6時間×5日)	③峡東地域	甲州市塩山上塩後1239-1(東山梨合同庁舎)	課内事務の補助 治山・林道に係る台帳管理、データ入力等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	

R6会計年度任用職員募集一覧表(人事課一括募集)
 ※応募用紙に希望する配属先と職コードを2つ～5つ記入してください。

	部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	勤務時間		休憩時間		週休日	特記事項
		所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻		
25	林政部	峡東林務環境事務所	0602E-J50	週30時間 (6時間×5日)	③峡東地域	甲州市塩山上塩後1239-1 (東山梨合同庁舎)	林道の規制等の管理に係る業務等 ・県営林道使用許可手続き及び鍵の管理・貸出 ・林道の通行規制、緊急閉鎖等対応、ホームページの情報更新等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
41	産業労働部	産業技術短期大学校	0602E-J51	週30時間 (6時間×5日)	③峡東地域	甲州市塩山上於曾1308	・給与関係事務(例月手当入力・随時認定等) ・図書室管理業務 ・総務事務補助(物品の支出・消耗品管理等) ・文書の受領、振り分け及び発送 ・福利厚生関係事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
89	県土整備部	広瀬・琴川ダム管理事務所	0602E-J52	週30時間 (6時間×5日)	③峡東地域	山梨市牧丘町北原4140-61	業務文書の作成、物品・消耗品の在庫管理及び要求業務資料の整理・複写・配布	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
36	福祉保健部	峡南保健福祉事務所	0602S-J53	週30時間 (6時間×5日)	④峡南地域	南巨摩郡富士川町鯉沢771-2	・母子父子寡婦福祉資金貸付、償還関係事務 ・母子家庭等自立支援給付金 ・ひとり親家庭医療費助成事務 ・民生委員、児童委員関係事務 ・関係統計調査	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
39	福祉保健部	峡南保健福祉事務所	0602S-J54	週30時間 (6時間×5日)	④峡南地域	南巨摩郡富士川町鯉沢771-2	・電話、窓口対応 ・届出書類の受付・事務処理 ・PC入力、ホームページ更新 ・証紙収入の事務処理	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
40	福祉保健部	峡南保健福祉事務所	0602S-J55	週30時間 (6時間×5日)	④峡南地域	南巨摩郡富士川町鯉沢771-2	・医療費助成(難病及び小児慢性特定疾病)に係るマイナンバー連携事務補助 ・マイナンバー入力作業、住民基本台帳確認及びマイナンバー照会作業	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
31	林政部	峡南林務環境事務所	0602S-J56	週30時間 (6時間×5日)	④峡南地域	西八代郡市川三郷町高田111-1(西八代合同庁舎)	保安林整備許可関係事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
22	農政部	峡南農務事務所	0602S-J57	週30時間 (6時間×5日)	④峡南地域	西八代郡市川三郷町高田111-1	給与事務・経理事務等の庶務業務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
47	福祉保健部	富士・東部保健福祉事務所	0602F-J58	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	富士吉田市上吉田1-2-5	・医療費助成(難病及び小児慢性特定疾病)に係るマイナンバー連携事務補助 ・マイナンバー入力作業、住民基本台帳確認及びマイナンバー照会作業	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
48	福祉保健部	富士・東部保健福祉事務所		週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	富士吉田市上吉田1-2-5	・医療費助成(難病及び小児慢性特定疾病)に係るマイナンバー連携事務補助 ・マイナンバー入力作業、住民基本台帳確認及びマイナンバー照会作業	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
35	林政部	富士・東部林務環境事務所	0602F-J59	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	都留市田原二丁目13-43(南都留合同庁舎)	物品管理、入札事務の補助、所内の事務補助等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
44	林政部	富士・東部林務環境事務所	0602F-J60	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	都留市田原二丁目13-43(南都留合同庁舎)	公共工事・業務委託に係る支出命令書等の作成補助、契約関係書類、図面作成等に係る事務補助等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	

R6会計年度任用職員募集一覧表(人事課一括募集)
 ※応募用紙に希望する配属先と職コードを2つ～5つ記入してください。

	部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	勤務時間		休憩時間		週休日	特記事項
		所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻		
15	産業労働部	産業技術センター(富士)	0602F-J61	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	富士吉田市下吉田6-16-2	・給与等の支払事務 ・共済・互助会等保険事務 ・支出事務補助 ・収入事務補助 ・窓口対応	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	
31	農政部	富士・東部農務事務所	0602F-J62	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	都留市田原二丁目13-43	・公共事業の契約関係事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	