【様式１】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　山梨県総務部財源確保・資産活用推進課長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団 体 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名 　　　　　　　　　　　　　　印

**ネーミングライツスポンサー提案書**

　ネーミングライツスポンサー募集要領に基づき、次のとおり提案します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |
| 愛称案 |  |
|  愛称の理由 |  |
| 金額 |  年額　　　　　　　円（消費税及び地方消費税別途） |
| 契約期間 | 　　　　　年（　　　　年　　月から　　　　年　　月まで） |
| 応募動機 |  |
| その他 |  |

 ※「愛称の理由」は、愛称に対する考え方等を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 業種 |  |
| 業務内容 |  |
| 担当者 | 役職・氏名 |  |
| 部　　署 |  |
| 連 絡 先 | TEL：　　　　　　　　　 FAX：E-mail: |

【様式２】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　山梨県知事　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団 体 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名 　　　　　　　　　　　　　　印

**ネーミングライツスポンサー申込書**

　ネーミングライツスポンサー募集要領に基づき、次のとおりネーミングライツ

スポンサーに応募します。また、同要領４（１）の応募資格に関して制限に係る項目に該当しないこと及び提出書類の内容が事実に相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |
| 愛称案 |  |
|  愛称の理由 |  |
| 金額 |  年額　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税は別途） |
| 契約期間 | 年（　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日） |
| 応募動機 |  |
| その他 |  |

 ※「愛称の理由」は、愛称に対する考え方等を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 業種 |  |
| 業務内容 |  |
| 担当者 | 役職･氏名 |  |
| 部　　署 |  |
| 連 絡 先 | TEL：　　　　　　　　　 FAX：E-mail: |

【添付書類】

　・法人等の概要がわかるもの（会社概要、パンフレット等）

・直近３カ年の決算報告書（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書等）

　・直近１年分の納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税、法人事業税、法人県民税）

・登記事項証明書（商業登記簿謄本）

・社会貢献に対する「支援の実績」及び「今後の計画」（任意様式）

【様式３】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　山梨県知事　殿

 団 体 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

暴力団との関係についての申立書

　山梨県のネーミングライツスポンサー申込書の提出に際し、下記に記載した役員等について、山梨県が実施する暴力団との関係の確認について協力致します。

　なお、役員等の中から山梨県警察本部が暴力団との関係について認める役員等が発覚した場合、選定段階における失格若しくは優先交渉者の取消し、又はネーミングライツスポンサーの取消しをされても不服がないことを申し立てます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 応募施設名 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表者役員等 | 役職名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | 生年月日 | 性別 | 現　住　所 |
| 氏　名 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| 備　　考 |  |

※　この名簿には、登記事項証明書（商業登記簿謄本）の「役員に関する事項」に記載されている役員を記入してください。監査役については除きます。また、契約の締結に関して営業所等に権限が委任されている場合には、その委任を受けている営業所等の代表者も記入してください。

※　常勤・非常勤を問わず記載をお願いします。

※　役員数が複数枚にわたる場合は、この用紙をコピーしてお使いください。