

## 企画提案書記載事項一覧

項目	番号	留意事項	配点
<b>企業評価</b>			<b>15</b>
過去5年間の受託事業実績	1 1	類似業務の実績等が具体的に記載され、実績が十分であると認められるか。	5
実施体制	1 2	実施体制（責任者、担当者の配置、実務経験など）について記載され、実施体制が十分であると認められるか。	5
個人情報保護体制	1 3	個人情報保護体制について記載され、保護体制が十分であると認められるか。	5
<b>提案書評価</b>			<b>85</b>
基本的事項			20
本事業の目的に対する基本的な考え方	2 1	国の動向や学習指導要領を踏まえ、本事業の趣旨・目的を理解していると認められるか。	15
スケジュール	2 2	事業実施スケジュールについて記載され、事業実施が可能と認められるか。	5
業務実施における工夫			55
授業支援・提案	3 1	ICT機器を使った授業を円滑に行うための役割・工夫、授業改善、教員への提案・働きかけが出来るか。	15
校務支援・研修支援	3 2	ICT機器やシステムの操作支援の工夫、改善提案、レベルやニーズに応じた研修対応・支援内容となっているか。	15
ICT支援員及びヘルプデスク要員の技能項目	3 3	ICT支援員及びヘルプデスク要員のスキル確保の取組みは、支援業務の提供が可能と認められるか。	10
ICT支援員の配置・管理	3 4	適切に実施できる人員配置及び資質向上の取組みはなされているか。	10
業務の調整・報告体制	3 5	派遣状況を管理する体制が整っており、定期的に報告できる体制が整っていると認められるか。	5
その他			10
価格点	4 1	業務内容に対する費用は妥当と認められるか。	10
<b>合計</b>			<b>100</b>