取得単位等に関する相談票

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 年　　　　　月　　　　　日 |
| ふ り が な |  |
| 氏　　　　名 | （　　　　年　　月　　日 生） |
| 所　属 先 |  |
| 連 絡 先  （住所） | ＴＥＬ（　　　　－　　　　－　　　　） |
| 取得希望免許状  (教 科・領 域) |  |
| 所有免許状  （取得希望と  　なる免許状） | （　　年　　月　　日） |
| （　　年　　月　　日） |
| （　　年　　月　　日） |
| 最終学歴  （入学年月及び卒業年月） |  |
| 取得希望免許状の取得方法  （いずれかの番号に○を記入。） | 1. 教員養成課程の認定を受けている大学等で不足する単位を修得し、免許状を新たに取得する。（単位の流用等を含む） 2. 教員としての実務経験を活かして免許状を新たに取得する。 3. 所持している特別支援学校（養護学校／盲学校／聾学校）教諭   免許状に対して新たに領域を追加する。 |
| 相談方法  （いずれかに○） | 来庁による相談　　　郵送での相談 |
| 相談内容 | ※既に通っている（通う予定）大学等があれば大学名と入学年度を記入 |
|  |

**（注意事項）**

○**電話による履修相談は応じかねます**（トラブル防止の観点から）。

〇履修する大学（予定含む）の学生便覧や学生募集要項に記載されている開講科目一覧表の写しも併せてご提出ください。

〇単位の流用をする場合は免許状を取得した大学から取得予定の免許法に読み替えた「学力に関する証明書」をご提出ください。

○取得希望免許状の取得方法の②又は③を選択した場合は勤務経験（様式任意）

　を別途ご提出ください。

　（記入内容）

　・勤務校　・任用形態　・経験年数（年月日まで詳細に記入をお願いします）

　・週の勤務時間

○原則として、開庁日の「９～１２時」及び「１３～１６時」の間に来庁による履修相談に応じることとします。

来庁による相談を希望する際は必ず事前に相談票を送付していただき、履修相談の日程を調整します。**事前連絡がなく来庁された場合の履修相談は応じかねます**のでご承知おきください。

〇提出先

〒４００－８５０４

山梨県甲府市丸の内１丁目６－１

山梨県教育庁義務教育課　免許助成担当